



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3899

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6529/33333

Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
(Συνεδρία 158/19.9.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 3469/2006, όπως ισχύουν

2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 «Εσωτερικός Κανονισμός», 13 «Σύγκλητος», 14 «Πρυτανικό Συμβούλιο», 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις», του ν.4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 114), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4623/2019 (Α' 134) και ισχύουν.

4. Την 54/22377/29.9.2015 απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος περί διορισμού της Καθηγήτριας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας Βενετσάνας Κυριαζοπούλου του Ελευθερίου στη θέση της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πατρών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 703/30-9-2015, τ. ΥΟΔΔ και στο ορθόν στο ΦΕΚ 728/14-10-2015, τ. ΥΟΔΔ.

5. Την 61/28627/17.10.2016 (ΦΕΚ 3643/11.11.2016, τ.Β') απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος περί τροποποίησης της απόφασης του ορισμού των Αναπληρωτών Πρυτάνεως, καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως και ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρυτάνεως, όπως ισχύει.

6. Την αριθμ. 942/30050/16.9.2019 πράξη 2ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (ΑΔΑ: ΨΒ64469Β7Θ-ΧΗ1).

7. Την εισήγηση της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και τη διατυπωθείσα γνώμη της, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιγ της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣΆρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών ιδρύθηκε με το Νομοθετικό Διάταγμα 4425 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Πάτραις», της 11ης Νοεμβρίου 1964 και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας. Τα εγκαίνια της λειτουργίας του έγιναν στις 30 Νοεμβρίου 1966 και έδρα του είναι η πόλη των Πατρών.

Άρθρο 2
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου, όπως τούτο έχει καθιερωθεί με το Π.Δ/μα 336/1975 (ΦΕΚ 99Α'), χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών.

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

Επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα, αλλά όχι για προσωπική τους αλληλογραφία.

2. Η σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πατρών ορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του π.δ. 336/1975 (ΦΕΚ 99 τ.Α'). Η σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πατρών χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνον από τα όργανα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος στην επίσημη αλληλογραφία τους, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στο άρθρο 98 του παρόντος, και δεν επιτρέπεται η χρήση της σε προσωπική αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Όλα τα όργανα και οι υπηρεσίες των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών μονάδων του Πανεπιστημίου Πατρών κάνουν χρήση της ίδιας ως άνω σφραγίδας.

3. Το ενιαίο λογότυπο - υπογραφή του Ιδρύματος αποτελείται από την εκδοχή στρογγυλής σφραγίδας του Πα-

νεπιστημίου Πατρών σε συνδυασμό με το λεκτικό μέρος, στο οποίο περιλαμβάνεται ο επίσημος χαρακτηρισμός ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σε ασπρόμαυρη και τετράχρωμη εφαρμογή. Στις διεθνείς του σχέσεις η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως "University of Patras" (UPatras)".



Το ανωτέρω λογότυπο χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών και σε οιασδήποτε μορφής υλικό εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών (φυλλάδια, εγχειρίδια, αναμνηστικά εκδηλώσεων, κλπ). Κατ' εξαίρεση, και για τις ανάγκες κεντρικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος και μόνο, δύναται να σχεδιαστούν αναμνηστικά που φέρουν μόνον τα αρχικά κεφαλαία γράμματα (ΠΠ) του τίτλου «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ», στην ελληνική.

Άρθρο 3 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, έχει ως αποστολή την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης σε ευρύ φάσμα κλασικών και σύγχρονων αντικειμένων σπουδών και την παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, με σημαίνουσα επίδραση στο τοπικό, εθνικό και ευρύτερο κοινωνικό - οικονομικό περιβάλλον, στοχεύοντας στην ανάδειξη του ως πρότυπο αριστείας, εξωστρέφειας, διεθνοποίησης και καινοτομίας σε διεπιστημονικά πεδία.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, από την ίδρυσή του, στοχεύοντας σταθερά στην ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας, έχει αναδειχθεί σε ένα από τα κορυφαία ελληνικά δημόσια Πανεπιστήμια με διεθνή αναγνώριση. Η αποστολή του, όπως έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

I. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής και διά βίου εκπαίδευσης.

II. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας

III. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.

IV. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.

V. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση

2. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 4 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο συγκροτείται από τις Σχολές, τα Τμήματα, τους Τομείς και τα Εργαστήρια, τα Σπουδαστήρια και τις Κλινικές. Κάθε Σχολή καλύπτει μία ενότητα συγγενών επιστημονικών κλάδων και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση, τη μεταξύ τους επικοινωνία και τον αναγκαίο, για τη διδασκαλία και την έρευνα, συντονισμό τους. Οι Σχολές διαιρούνται τουλάχιστον σε δύο (2) Τμήματα, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις σύστασης μονομηματικής Σχολής που αιτιολογείται ειδικά από τη Σύγκλητο. Το Τμήμα προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο και διαιρείται σε Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Για την ίδρυση και μεταβολές Σχολής, Τμήματος ή Τομέα εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

Τα συλλογικά όργανα είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση Σχολής, δ) η Κοσμητεία, ε) η Συνέλευση Τμήματος, στ) το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και ζ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι: α) ο/η Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές/ριες Τομέων, στ) οι Διευθυντές/ριες Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και Σπουδαστηρίων.

4. Τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. και η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή σε περίπτωση διδρυματικού Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

5. Τα μονοπρόσωπα και τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

6. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

ΕΚΛΟΓΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου εκλέγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι θητείες των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι. υπολογίζονται σε ακαδημαϊκά έτη. Τα μονοπρόσωπα όργανα του Πανεπιστημίου δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου, Κλινικής και Μουσείου. Δικαίωμα υποψηφιότητας και εκλογής στα αξιώματα μονοπρόσωπων οργάνων έχουν όσα μέλη Δ.Ε.Π. τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Ιδίως για τα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη, δικαίωμα υποψηφιότητας και εκλογής έχουν όσα μέλη Δ.Ε.Π. τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών και κατά την προηγούμενη τριετία. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφια και να εκλεγούν για αυτά τα αξιώματα τα μέλη Δ.Ε.Π που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης, ενώ τα μέλη Δ.Ε.Π που απουσιάζουν ή πρόκειται να απουσιάσουν με πάσης φύσεως νόμιμη άδεια μακράς διάρκειας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης υποβάλλουν υπεύθυνα δήλωση ότι θα διακόψουν την ανωτέρω άδεια.

2. Σε περίπτωση που για το αξίωμα του Κοσμήτορα δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες επαναπροκηρύσσεται η θέση, οπότε, έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο/η νέος Κοσμήτορας, τα καθήκοντά του/της ασκεί ο/η απερχόμενος/η Κοσμήτορας και σε κάθε άλλη περίπτωση το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας της Σχολής, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της πράξης διορισμού του στη θέση Καθηγητή Πανεπιστημίου πρώτης βαθμίδας. Επί περισσότερων Καθηγητών Πανεπιστημίου πρώτης βαθμίδας ίδιας αρχαιότητας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Συγκλήτου.

3. Σε περίπτωση που για το αξίωμα του Προέδρου ή και του Αναπληρωτή Προέδρου δεν υπάρχουν υποψη-

φιότητες, ο/η Πρόεδρος και/ή ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή με βάση την ημερομηνία της πράξης διορισμού τους στη βαθμίδα.

4. Δεν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να θέσει ταυτόχρονα υποψηφιότητα και για τα δύο αξιώματα Πρύτανη και Αντιπρύτανη ή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 6

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στο παρόν άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογικών διαδικασιών για την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και τα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, περ. ια), του άρθρου 8 του ν. 4485/2017 (Α' 114). Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας οφείλουν να συμμετέχουν και να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος. Για τη διαδικασία ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις στις παρ. 8 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), εφαρμόζονται οι διατάξεις στην υπουργική απόφαση 159165/Ζ1 (ΦΕΚ Β' 3453/4.10.2017), όπως ισχύουν.

1. Πεδίο εφαρμογής

1.1.α) Όπου στο παρόν αναφέρονται μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης νοούνται: ο/η Πρύτανης, ο/η Αντιπρύτανης, ο/η Κοσμήτορας, ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/ρια Προέδρου Τμήματος, καθώς και ο/η Διευθυντής/ρια Τομέα.

β) Ως «όργανα διενέργειας εκλογών» νοούνται τα όργανα που έχουν την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, και ειδικότερα:

αα) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) για την εκλογή Πρύτανη, Αντιπρυτάνεων, Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 15, 19 και 23 του ν. 4485/2017, αντίστοιχα και ββ) η Εφορευτική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της ψηφοφορίας, με απόφαση του οργάνου που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4485/2017, και αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τομέα με ισάριθμους αναπληρωτές. Ειδικά για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, η Κ.Ε.Ε είναι επταμελής και ο ορισμός της γίνεται από τον/την

Πρύτανη, μέχρι να συγκροτηθεί Πρυτανικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

1.2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος και μπορούν, για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεξαγωγή της διαδικασίας, να εξουσιοδοτούν εγγράφως άλλα μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος, ώστε αυτά να υποβοηθούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Επίσης, τα όργανα διενέργειας εκλογών είναι αρμόδια να επιλύουν οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά την εφαρμογή των κάτωθι διαδικασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διατάξεις του παρόντος και τις τηρούμενες πρακτικές των εκλογικών διαδικασιών του Ιδρύματος.

1.3. Τα όργανα διενέργειας εκλογών για τη διενέργεια των εκλογών χρησιμοποιούν σφραγίδα, η οποία τους παραδίδεται για τον σκοπό αυτό από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, κατά περίπτωση.

2. Υποβολή υποψηφιοτήτων - Ανακήρυξη υποψηφίων - Εκλογικοί κατάλογοι

2.1. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 15, στην παρ. 4 του άρθρου 19, στην παρ. 5 του άρθρου 23 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν, και στο όργανο που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 27 του ίδιου νόμου, κατά περίπτωση, με αίτηση των ενδιαφερομένων προσωπικά, μέσω εξουσιοδοτημένου/ης αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή επιστολικά. Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητά τους έως την έναρξη της διαδικασίας εκλογής. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του/της υποψηφίου/ιας, η οποία απευθύνεται στο όργανο όπου υποβάλλεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η υποψηφιότητα.

2.2. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους. Ειδικότερα:

α) Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη υποβάλλονται στον/στην Πρύτανη ή στη Σύγκλητο, κατά περίπτωση, με αίτηση που κατατίθεται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του/της αιτούντος/σας και την υπογραφή του/της, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη.

β) Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στον/στην Κοσμήτορα ή τον/την Πρύτανη, κατά περίπτωση, με αίτηση που κατατίθεται στην αρμόδια υπηρεσία και στην προθεσμία που ορίζονται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του/της αιτούντος/σας και την υπογραφή του/της, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη.

γ) Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στον/στην Κοσμήτορα ή τον/την Πρύτανη, κατά περίπτωση, με αίτηση που κατατίθεται στην αρμόδια υπηρεσία και στην προθεσμία που ορίζονται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του/της αιτούντος/σας και την υπογραφή του/της, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη.

2.3 Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, τα όργανα διενέργειας εκλογών εξετάζουν εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους κωλύματα εκλογιμότητας, και ανακηρύσσει τους υποψηφίους μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή τους. Με επιμέλεια του οργάνου διενέργειας των εκλογών αναρτάται σε ειδικό τμήμα στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ο πίνακας των υποψηφίων για τα αξιώματα του Πρύτανη, Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου, ενώ στην κεντρική ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος αναρτάται ο πίνακας των υποψηφίων Διευθυντών Τομέων.

2.4. Οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται και οριστικοποιούνται δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών. Οι εκλογικοί κατάλογοι για την ανάδειξη: α) Πρύτανη, β) Αντιπρύτανη και γ) Κοσμήτορα, οι οποίοι καταρτίζονται με τη φροντίδα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και εγκρίνονται από τον/την Πρύτανη, περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, με αλφαβητική σειρά, των κατά περίπτωση εκλεκτόρων: α) των μελών Δ.Ε.Π. κατά βαθμίδα, Σχολή και Τμήμα, β) των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π κατά Σχολή και Τμήμα δ) και των διοικητικών υπαλλήλων.

Οι εκλογικοί κατάλογοι για την ανάδειξη: α) Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος και γ) Διευθυντή Τομέα, οι οποίοι καταρτίζονται με τη φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και εγκρίνονται από τον/την Πρόεδρο, περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, με αλφαβητική σειρά, των κατά περίπτωση εκλεκτόρων: α) των μελών ΔΕΠ κατά βαθμίδα και Τομέα, και β) των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π κατά Τομέα.

2.5. Οι κατάλογοι των εκλεκτόρων είναι στη διάθεση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών.

2.6. Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσα μέλη είναι εγγεγραμμένα στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν και περιλαμβάνονται στον εκλογικό κατάλογο τα μέλη Δ.Ε.Π (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) που απουσιάζουν νομίμως από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας (άδεια επιστημονική, αναρρωτική λοχείας ή κύησης, κλπ.), υπό την προϋπόθεση ότι η απουσία των μελών Δ.Ε.Π. λόγω της άδειας δεν συνεπάγεται την αναστολή ή απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους. Δεν ισχύει το ίδιο και για τους εκλέκτορες της δεύτερης ομάδας.

3. Εκλογικά τμήματα και Εφορευτικές επιτροπές

3.1. Η Κ.Ε.Ε. εκτελεί χρέη εφορευτικής επιτροπής όταν οι εκλογές διενεργούνται σε ένα εκλογικό τμήμα.

Με εξαίρεση την εκλογή για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα, η οποία διενεργείται σε ένα εκλογικό τμήμα από την οικεία Εφορευτική Επιτροπή, με απόφαση της Κ.Ε.Ε. μπορεί να προβλέπεται ότι οι εκλογές διενεργούνται σε περισσότερα εκλογικά τμήματα. Στην περίπτωση αυτή, η Κ.Ε.Ε. ορίζει τριμελή εφορευτική επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων του οικείου ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας για κάθε εκλογικό τμήμα. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών που προβλέπονται στο προηγούμενο εδάφιο αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών αυτών ορίζονται ύστερα από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Κ.Ε.Ε. Η κλήρωση, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι και οι αντιπρόσωποί τους, διενεργείται μεταξύ των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους. Για την ανάδειξη του/της προέδρου κάθε εφορευτικής επιτροπής διεξάγεται κλήρωση μεταξύ των μελών της. Αν η ψηφοφορία επαναληφθεί, οι εκλογές διεξάγονται με τα ίδια μέλη των εφορευτικών επιτροπών.

3.2. Όσοι ορίστηκαν μέλη εφορευτικών επιτροπών ειδοποιούνται με απόδειξη για τον ορισμό τους, με επιμέλεια του οργάνου που τους όρισε. Τα μέλη των εφορευτικών επιτροπών είναι υποχρεωμένα να εκτελούν τα καθήκοντά τους ανεξαρτήτως αν ειδοποιήθηκαν εγκαίρως. Αν τα μέλη απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη. Αν η αναπλήρωση είναι αδύνατη, η εκλογή διεξάγεται μόνο από τα παρόντα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, με την προϋπόθεση ότι είναι τουλάχιστον δύο (2). Σε περίπτωση που παρίσταται ένα μόνο μέλος της εφορευτικής επιτροπής, τότε το μέλος αυτό διορίζει τυχαία ως μέλη της επιτροπής, δύο (2) και, σε περίπτωση αδυναμίας, έναν (1) από τους εκλογείς του εκλογικού τμήματος, οι οποίοι υποχρεούνται να εκτελούν τα καθήκοντά τους.

3.3. Οι εφορευτικές επιτροπές διενεργούν την ψηφοφορία και ευθύνονται για την τοποθέτηση της κάλπης και τη διαμόρφωση του κατάλληλου χώρου για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας μία (1) ημέρα πριν από αυτήν, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου Α.Ε.Ι.

4. Ψηφοδέλτια - Εκλογικοί φάκελοι

4.1. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται έντυπα, ορθογώνια ψηφοδέλτια από λευκό χαρτί που φέρουν τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση του οργάνου διενέργειας των εκλογών. Στα ψηφοδέλτια χρησιμοποιείται γραμματοσειρά μαύρης απόχρωσης. Σε κάθε εκλογικό τμήμα διατίθενται από την οικεία εφορευτική επιτροπή στους εκλογείς και λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία κατασκευάζονται από το ίδιο λευκό χαρτί και έχουν τις ίδιες διαστάσεις με τα λοιπά ψηφοδέλτια.

4.2. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται ομοίμορφοι εκλογικοί φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης. Στα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης, για την εκλογή των οποίων το εκλεκτορικό σώμα διαχωρίζεται σε δύο ομάδες εκλεκτόρων, χρησιμοποιούνται φάκελοι από αδιαφανές χαρτί, λευκού χρώματος για την πρώτη ομάδα εκλεκτόρων και ενός διαφορετικού χρώματος για

το σύνολο των μελών της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων.

5. Ψηφοφορία - Αντιπρόσωποι Επαναληπτικές εκλογές

5.1. Η ψηφοφορία διεξάγεται σε ημερομηνία που ορίζεται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών και σε ώρες και χώρο που ορίζει το όργανο διενέργειας των εκλογών. Με απόφαση του οργάνου διενέργειας των εκλογών ορίζονται τα εκλογικά τμήματα, το ιδιαίτερο κατάστημα ψηφοφορίας για κάθε εκλογικό τμήμα, καθώς και η κατανομή των εκλογέντων στα εκλογικά τμήματα. Η ανωτέρω απόφαση αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του ιδρύματος για την εκλογή Πρύτανη, Αντιπρύτανη και Κοσμήτορα, και, αντίστοιχα, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, για την εκλογή Προέδρου, Αναπληρωτή Προέδρου και Διευθυντή Τομέα, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία, εκτός δε από τα στοιχεία που προβλέπονται στα προηγούμενα εδάφια αναφέρει την ημέρα της ψηφοφορίας, τις ώρες έναρξης και λήξης της, καθώς και τον τόπο και το κατάστημα της ψηφοφορίας.

5.2. Η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής. Για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων χρησιμοποιούνται δύο κάλπες. Ομοίως, δύο (2) κάλπες χρησιμοποιούνται για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος. Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, η εφορευτική επιτροπή ελέγχει αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζει. Οι εκλέκτορες προσέρχονται στο κατάστημα της ψηφοφορίας ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής, η οποία αναγνωρίζει την ταυτότητά τους και επαληθεύει την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο με βάση το δελτίο της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο (διαβατήριο, κ.λπ.) από το οποίο προκύπτει η ταυτότητά τους, το οποίο οφείλουν να προσκομίζουν στην εφορευτική επιτροπή. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στον/στην εκλέκτορα τα ψηφοδέλτια (ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων και λευκό ψηφοδέλτιο) μαζί με τον εκλογικό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και μονογράφεται από τον/την πρόεδρό της, κατά το χρόνο που παραδίδεται στον εκλέκτορα. Οι εκλέκτορες αποσύρονται και ψηφίζουν, θέτοντας έναν (1) σταυρό προτίμησης δίπλα από το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/ας της επιλογής τους, σε ιδιαίτερο χώρο που διαφυλάσσει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας και έχει διαμορφωθεί κατάλληλα για το σκοπό αυτό με ευθύνη της οικείας εφορευτικής επιτροπής. Οι εκλέκτορες κλείνουν οι ίδιοι τον εκλογικό φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην οικεία κάλπη, παρουσία του/της προέδρου της εφορευτικής επιτροπής. Ακολούθως, οι εκλέκτορες υπογράφουν σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου δίπλα στο όνομά τους. Εφόσον πρόκειται για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, καθώς και Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος, οι εκλέκτορες παραλαμβάνουν τα ψηφοδέλτια για την εκλογή Πρύτανη ή Προέδρου Τμήματος αντίστοιχα και ψηφίζουν στη σχετική κάλπη, και στη συνέχεια παραλαμβάνουν τα ψηφοδέλτια για την εκλογή Αντιπρυτάνεων ή Αναπληρωτή Προέδρου αντίστοιχα. Ψηφοδέλτια που αφορούν την εκλογή Πρύτανη, τα οποία ανευρίσκονται στην κάλπη για την εκλογή Αντιπρυτάνεων και αντιστρόφως, θεωρούνται άκυρα. Ομοίως, άκυρα θεωρούνται

ψηφοδέλτια που αφορούν την εκλογή Προέδρου Τμήματος, τα οποία ανευρίσκονται στην κάλπη για την εκλογή αναπληρωτή Προέδρου και αντιστρόφως.

5.3. Κάθε υποψήφιος/α μπορεί, με γραπτή δήλωσή του/της, που απευθύνεται στο όργανο διενέργειας των εκλογών, να ορίσει το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ψηφοφορία έναν/μιαν αντιπρόσωπο και έναν/μιαν αναπληρωτή του σε κάθε εκλογικό τμήμα. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων και οι αναπληρωτές τους μπορούν να παρίστανται κατά τη διάρκεια όλης της εκλογικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένης της ψηφοφορίας, καθώς και στην καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων και μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους δικαιούνται να υποβάλουν κάθε είδους ενστάσεις.

5.4. Σε περίπτωση μη συγκέντρωσης απόλυτης πλειοψηφίας ή σε περίπτωση ισοψηφίας για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, Κοσμητόρων, Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων Τμημάτων, η εκλογική διαδικασία επαναλαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017, όπως εκάστοτε ισχύει. Στην πρώτη άγωνα εκλογική διαδικασία με κάλπη, για άλλο λόγο πλην της ισοψηφίας ή της μη συγκέντρωσης απόλυτης πλειοψηφίας, η Κ.Ε.Ε. διεξάγει εκλογική διαδικασία μέσω ηλεκτρονικής ψήφου στις προθεσμίες που ορίζει ο νόμος.

6. Λήξη ψηφοφορίας - Καταμέτρηση και διαλογή ψήφων - Ακυρότητες ψηφοδελτίων

6.1. Όταν παρέλθει ο ορισθείς χρόνος διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ο/η πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της. Ακολούθως οι πόρτες κλείνουν, αποσφραγίζονται και ανοίγουν οι κάλπες και αριθμούνται οι φάκελοι ανά κάλπη και ανά χρώμα. Στη συνέχεια, ανοίγονται οι φάκελοι ανά χρώμα και αριθμούνται ενιαία τα ψηφοδέλτια κάθε ομάδας εκλεκτόρων με τη χρήση διαδοχικών ακέραιων αριθμών, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον/την πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, ο οποίος αναγράφει σε κάθε ψηφοδέλτιο τον διακριτικό τίτλο του εκλογικού τμήματος.

6.2. Αν κατά το άνοιγμα της κάλπης και την καταμέτρηση των σφραγισμένων φακέλων που βρίσκονται σε αυτήν προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των ψηφισάντων, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Οι φάκελοι που δεν φέρουν σφραγίδα και μονογραφή του προέδρου της εφορευτικής επιτροπής αφαιρούνται. Αν ο αριθμός των σφραγισμένων και μονογεγραμμένων φακέλων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των ψηφισάντων, τοποθετούνται πάλι στην κάλπη όλοι οι φάκελοι του αντίστοιχου χρώματος και αφαιρούνται τυχαία τόσοι φάκελοι όσοι είναι και οι φάκελοι που πλεονάζουν.

6.3. Μετά το πέρας της καταμέτρησης, η εφορευτική επιτροπή κάθε εκλογικού τμήματος συντάσσει πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος, αντίγραφο του οποίου παραδίδεται στους υποψηφίους, τους αντιπροσώπους των υποψηφίων ή τους αναπληρωτές τους, εφόσον το ζητήσουν, ακόμη και πριν από την παράδοση του πρακτικού στην Κ.Ε.Ε. στην περίπτωση που η εκλογή διεξάγεται σε περισσότερα εκλογικά τμήματα.

Στην τελευταία περίπτωση, η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στη συνέχεια τα ψηφοδέλτια, τους φακέλους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και το πρακτικό καταμέτρησης στην Κ.Ε.Ε., προκειμένου να διενεργηθεί από αυτήν ενιαία καταμέτρηση. Για την παράδοση - παραλαβή των ψηφοδελτίων και του εν γένει εκλογικού υλικού συντάσσεται από την οικεία εφορευτική επιτροπή πρακτικό που υπογράφεται από τον/την πρόεδρο της επιτροπής αυτής και τον/την πρόεδρο της Κ.Ε.Ε.

6.4. Η Κ.Ε.Ε. καταμετρά όλα τα ψηφοδέλτια που της παραδίδονται από τα εκλογικά τμήματα σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Στη συνέχεια, αριθμεί εκ νέου ενιαία τα ψηφοδέλτια ανά ομάδα εκλεκτόρων με τη χρήση διαδοχικών ακέραιων αριθμών και προχωρεί στη διαλογή των ψήφων. Τα ψηφοδέλτια κατά την αρίθμηση τους, μονογράφονται από τον/την πρόεδρο της Κ.Ε.Ε. και αναγράφεται επί αυτών η ένδειξη «Κ.Ε.Ε.», με την οποία δηλώνεται ότι το ψηφοδέλτιο καταμετρήθηκε από την επιτροπή αυτή.

6.5. Χαρακτηρίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή ως άκυρο και δεν λαμβάνεται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας το ψηφοδέλτιο στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν έχει σχήμα, διαστάσεις ή μορφή που διαφέρουν, κατά τρόπο εμφανή από αυτά που ορίζονται ανωτέρω. β) Αν δεν είναι έντυπο, καθώς και αν έχει τυπωθεί σε χαρτί ή με μελάνι που το χρώμα του διαφέρει κατά τρόπο εμφανή από αυτά που ορίζονται ανωτέρω. γ) Αν φέρει σε οποιαδήποτε πλευρά του διαγραφές, εγγραφές, λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, στίγματα, ξύσματα, διορθώσεις ή άλλα σημεία που καθιστούν αμφίβολο το περιεχόμενό του ή αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν με τρόπο προφανή το απόρρητο της ψηφοφορίας. δ) Αν φέρει περισσότερους του ενός (1) σταυρούς προτίμησης. ε) Αν βρεθεί στον ίδιο φάκελο μαζί με ένα ή περισσότερα άλλα έγκυρα ή άκυρα ή λευκά ψηφοδέλτια ή μαζί με οποιοδήποτε άλλο υλικό, καθώς και αν βρεθεί σε διαφορετικό φάκελο από αυτούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφοφορία. Αν υπάρχουν σημειωμένα στον φάκελο στίγματα, σημεία ή λέξεις, το ψηφοδέλτιο που περιέχεται σε αυτόν είναι άκυρο, εφόσον κριθεί ότι τα παραπάνω συνιστούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν προδήλως το απόρρητο της ψηφοφορίας. ε) Αν βρεθεί σε διαφορετική κάλπη από την προβλεπόμενη, σύμφωνα την παρ. 5.2. του παρόντος άρθρου.

6.6. Οι έγκυρες ψήφοι, όπου προβλέπονται δύο ομάδες εκλεκτόρων, υπολογίζονται σύμφωνα με τον εξής αλγόριθμο:

$$\Psi = A + \frac{(\Sigma \times B \times 0,2)}{\Gamma}$$

Για την εφαρμογή του ανωτέρω αλγορίθμου, νοείται ως: Ψ: ο αριθμός των έγκυρων ψήφων που έλαβε ο/η κάθε υποψήφιος/α, Α: ο αριθμός των έγκυρων ψήφων που έλαβε ο/η κάθε υποψήφιος/α από τα μέλη της πρώτης ομάδας εκλεκτόρων, Σ: το σύνολο των μελών της πρώτης ομάδας εκλεκτόρων (ήτοι των μελών Δ.Ε.Π.), Β: ο αριθμός των έγκυρων ψήφων που έλαβε ο/η κάθε

υποψήφιος/α από τη δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων, Γ: το σύνολο των μελών της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων (σε περίπτωση εκλογής Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος, ενώ, σε περίπτωση εκλογής Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος, το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της οικείας Σχολής ή Τμήματος, αντίστοιχα).

7. Ενστάσεις

7.1. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει: α) κάθε εκλέκτορας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του Ιδρύματος και β) ο/η υποψήφιος/α κατά την εκλογή αυτή, ο/η αντιπρόσωπος ή ο/η αναπληρωτής/ρια του. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της Κ.Ε.Ε. έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαινεται αιτιολογημένα η εφορευτική επιτροπή, στην οποία απευθύνονται.

7.2. Ειδικώς οι ενστάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση α' της επόμενης παραγράφου υποβάλλονται ενώπιον του οργάνου διενέργειας των εκλογών ως εξής: α) για την ανακήρυξη των υποψηφίων Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Το όργανο αποφαινεται αιτιολογημένα επ' αυτών το αργότερο μέσα σε δύο (2) ημέρες από την υποβολή και επί αποδοχής τους αναμορφώνει τον πίνακα των υποψηφίων μέσα στην ίδια προθεσμία, β) για την ανακήρυξη των λοιπών υποψηφίων υποβάλλονται το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Το όργανο αποφαινεται αιτιολογημένα επ' αυτών το αργότερο μέσα σε μία (1) ημέρα από την υποβολή και επί αποδοχής τους αναμορφώνει τον πίνακα των υποψηφίων μέσα στην ίδια προθεσμία. Οι ανωτέρω αναμορφωμένοι πίνακες δημοσιοποιούνται κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.3. του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση.

7.3. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν ιδίως: α) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων. β) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων. γ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και η εσφαλμένη διαλογή των ψήφων.

8. Πρακτικά εφορευτικών επιτροπών - Πίνακας αποτελεσμάτων

8.1. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν, για την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων που διεξάγεται από αυτές, το πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος, στο οποίο εκτός από τα συνήθη στοιχεία αναγράφονται: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους εκλογέων του εκλογικού τμήματος, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των λευκών και των άκυρων ψηφοδελτίων, δ) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων, ε) ο αριθμός των πλεοναζόντων φακέλων που αφαιρέθηκαν τυχαία

και το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που περιέχονται σε αυτούς και στ) οι τυχόν ενστάσεις επί της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί αυτών.

8.2. Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν, επίσης, πρωτόκολλο ψηφοφορίας, από το οποίο προκύπτει η τήρηση της εκλογικής διαδικασίας από την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι τη λήξη της, οι τυχόν ενστάσεις επί της διαδικασίας αυτής και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί των ενστάσεων αυτών.

8.3. Τα πρακτικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους συντάσσονται από την οικεία εφορευτική επιτροπή και υπογράφονται από τον/την πρόεδρο και τα μέλη της, παραδίδονται δε στην Κ.Ε.Ε., για τη διενέργεια της ενιαίας καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και διαλογής των ψήφων.

8.4. Για την εκλογή των υποψηφίων, αφού ελέγξει τα στοιχεία που της παραδίδονται από τις εφορευτικές επιτροπές των τμημάτων, η Κ.Ε.Ε. συντάσσει τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής). Στην περίπτωση εκλογής για ανάδειξη Διευθυντή Τομέα, το πρακτικό εκλογής συντάσσεται από την οικεία εφορευτική επιτροπή. Η σύνταξη του πρακτικού εκλογής μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Στο πρακτικό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, περιέχονται χωριστά για κάθε ομάδα εκλεκτόρων: α) ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους εκλογέων, β) ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο συνολικός αριθμός των έγκυρων, άκυρων και λευκών ψηφοδελτίων, δ) το περιεχόμενο εκάστου ψηφοδελτίου, ε) ο συνολικός αριθμός ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, στ) τα αποτελέσματα των τυχόν διενεργηθεισών κληρώσεων και οι υποψήφιοι μεταξύ των οποίων διεξήχθησαν και ζ) οι ενστάσεις που υποβλήθηκαν και οι αποφάσεις επί αυτών. Τέλος, στο πρακτικό αναγράφονται ο συνολικός αριθμός εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος/α ύστερα από την εφαρμογή του συντελεστή βαρύτητας (άρθρο 15 παρ. 3 ν. 4485/2017 αναλογικά εφαρμοζόμενου και στα άρθρα 19 και 23 του ίδιου νόμου) από κάθε ομάδα εκλεκτόρων και συνολικά, καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων σε φθίνουσα σειρά.

8.5. Μετά το πέρας της καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων, η οικεία εφορευτική επιτροπή υπογράφει το πρακτικό εκλογής, μονογράφει τους εκλογικούς καταλόγους και μεριμνά για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο όργανο που έχει ή στο οποίο έχει περιέλθει η αρμοδιότητα προκήρυξης των εκλογών, στα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην ισχύουσα νομοθεσία όργανα για την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και τη γνωστοποίησή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο ίδρυμα.

8.6. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια με τη σειρά αρίθμησης τους, οι αριθμημένοι φάκελοι και το λοιπό εκλογικό υλικό διαβιβάζονται με ευθύνη της Κ.Ε.Ε. και φυλάσσονται στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, για τουλάχιστον όσο χρόνο διαρκεί η αντίστοιχη θητεία του εκλεγέντος οργάνου, κατά τη λήξη της

οποίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό και το ανωτέρω υλικό, πλην του πρακτικού εκλογής, καταστρέφεται, με ευθύνη του/της Πρύτανη.

Άρθρο 7
ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.,
ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ
ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Ανάδειξη εκπροσώπων φοιτητών

1.1. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με την περ. β' του άρθρου 2 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν, της οικείας κατηγορίας (α) προπτυχιακοί φοιτητές και β) μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες. Δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι φοιτητές με δικαίωμα συμμετοχής που κατά τη διάρκεια της σχετικής θητείας τελούν σε διακοπή της φοίτησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του ν. 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, και στον παρόντα Κανονισμό. Η διαδικασία διεξάγεται από τα αρμόδια συνδικαλιστικά όργανα των φοιτητών.

2. Ανάδειξη εκπροσώπων Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων

2.1. Οι εκπρόσωποι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι όσοι κατά τη διάρκεια της εν λόγω θητείας απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας τους.

2.2. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία, η οποία προκηρύσσεται, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των μελών του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου, από τα αρμόδια συνδικαλιστικά όργανα της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, εφόσον υπάρχουν, τα οποία είναι υπεύθυνα για τη συγκρότηση σχετικής εφορευτικής επιτροπής, ανά τμήμα, ανά Σχολή και για το Ίδρυμα, αναλόγως αν αφορά εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, στη Σχολή, (Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία Σχολής) ή στο Τμήμα (Συνέλευση τμήματος και Γενική Συνέλευση τομέα). Σε αντίθετη περίπτωση, η εκλογή προκηρύσσεται, αναλόγως, από τον/την Πρύτανη ή τον/την Κοσμήτορα της οικείας Σχολής ή από τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Το όργανο που προκηρύσσει συγκροτεί σχετική τριμελή εφορευτική επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού με τους αναπληρωτές τους, και αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως από μέλη άλλης κατηγορίας προσωπικού της παρούσας παραγράφου. Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή δια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας του Ιδρύματος ή της Γραμματείας της Κοσμητείας της Σχολής

ή της Γραμματείας του οικείου Τμήματος, αντίστοιχα, και πρωτοκολλούνται.

2.3. Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Οι εκλογικοί κατάλογοι της οικείας κατηγορίας προσωπικού για ανάδειξη εκπροσώπων της στη Συνέλευση Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση Τομέα καταρτίζονται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εγκρίνονται από τον Πρόεδρο. Αντίστοιχα, οι εκλογικοί κατάλογοι για τη Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία Σχολής και τη Σύγκλητο καταρτίζονται με τη φροντίδα της αρμόδιας για θέματα προσωπικού Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου και εγκρίνονται από τον/την Πρύτανη. Στους εκλογικούς καταλόγους δεν αναγράφονται τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού που απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας τους.

2.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος και, ιδίως σε όσον αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής και την υποβολή και κρίση ενστάσεων. Το πρακτικό εκλογής διαβιβάζεται άμεσα, με ευθύνη του/της Προέδρου της εφορευτικής επιτροπής, στον/ην Πρύτανη ή τον/την Κοσμήτορα ή τον/την Πρόεδρο, αναλόγως με το αν αφορά εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, στη Σχολή, (Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία Σχολής) ή στο Τμήμα (Συνέλευση τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα).

2.5. Στις περιπτώσεις που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων ή λιγότερα, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι. Σε περίπτωση που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους, η επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών διενεργείται με κλήρωση από τον/την Πρόεδρο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, εφαρμόζοντας αναλόγως τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

3. Ανάδειξη εκπροσώπων μελών ΔΕΠ

3.1. Η εκλογή εκπροσώπων μελών Δ.Ε.Π. των Τομέων στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος γίνεται με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα, τα οποία συγκαλούνται σε συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για τον σκοπό αυτό. Η εκλογή γίνεται από όλα τα μέλη του ΔΕΠ του Τομέα. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του Τομέα καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλα τα ονόματα των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα κατά βαθμίδα, εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ που απουσιάζουν ή πρόκειται να απουσιάσουν με πάσης φύσεως νόμιμη άδεια μακράς διάρκειας κατά τη διάρκεια της θητείας ή και κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται σε ειδικές διατάξεις, καθώς και των μελών Δ.Ε.Π που κατά τη διάρκεια της θητείας αυτής αποτελούν εκ του νόμου μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος. Εκπρόσωποι εκλέγονται οι υποψήφιοι ανά βαθμίδα που συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών Δ.Ε.Π της Γ.Σ. του Τομέα. Οι

λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου, από τον/την Διευθυντή/ρια του Τομέα, κατά την ίδια συνεδρίαση. Στις περιπτώσεις που τα μέλη Δ.Ε.Π. κάποιες βαθμίδας είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι.

3.2. Η αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα που πρέπει να συμμετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος καθορίζεται με μέριμνα του/της Προέδρου του Τμήματος, υπολογιζόμενου του συνολικού αριθμού μελών ΔΕΠ του Τμήματος και του αριθμού τους ανά βαθμίδα και Τομέα, όπως ισχύουν κατά την ημέρα έκδοσης της σχετικής πρόσκλησης, η οποία εκδίδεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Συνέλευσης. Η αντικατάσταση εκπροσώπου του Τομέα στη Συνέλευση του Τμήματος πριν τη λήξη της θητείας του επιτρέπεται μόνον εφόσον αυτός εκλείψει ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσει την ιδιότητα, βάσει της οποίας εξελέγη ή ορίστηκε, ή για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του. Στην περίπτωση αυτή, η εκλογή διενεργείται άμεσα, με μέριμνα του/της Διευθυντή/ριας του Τομέα, για την ίδια βαθμίδα και με τον ίδιο ως άνω τρόπο, και σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την κένωση της θέσης του εκπροσώπου.

4. Κλήρωση

4.1. Όπου στις διατάξεις του Κεφαλαίου Δ' του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν, προβλέπεται η διεξαγωγή κλήρωσης, αυτή διενεργείται από το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο με τη χρήση αδιαφανών κλήρων αντίστοιχου αριθμού των υποψηφίων, επί των οποίων έχουν εγγραφεί τα ονόματα των υποψηφίων.

4.2. Η κλήρωση διενεργείται δημόσια. Το περιεχόμενο του κλήρου καταγράφεται σε σχετικό πρακτικό και υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου ενώπιον του οποίου διεξήχθη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 8

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου συγκροτούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για τη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων εκδίδεται πράξη συγκρότησης, στην οποία περιλαμβάνονται οι διατάξεις και αποφάσεις συγκρότησής του, ο/η Πρόεδρος, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που προβλέπει ο νόμος, η θητεία αυτών, καθώς και ο/η γραμματέας του οργάνου. Η πράξη αναρτάται στη Διαύγεια και δημοσιεύεται αναλόγως, στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, της Σχολής ή του Τμήματος. Ομοίως, πράξη εκδίδεται σε περίπτωση τροποποίησης της σύνθεσης των οργάνων αυτών.

2. Το έργο των συλλογικών οργάνων υποστηρίζεται διοικητικά από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Με επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ισχύουν τα ακόλουθα:

1.1 Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Δεν επιτρέπεται η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων. Υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα που καλούνται για παροχή πληροφοριών αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

1.2 Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών τους (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι επίσης απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.

1.3 Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης και πάντως όχι την ίδια ημέρα. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν παραστεί τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

1.4 Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

1.5 Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

1.6 Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν ή αποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

1.7 Συμμετοχή του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στο συλλογικό όργανο δεν επιτρέπεται.

1.8 Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο, ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται,

μετά από σύντομη συζήτηση, η ψηφοφορία και επί της ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας ετάχθη ο/η Πρόεδρος του οργάνου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται άπαξ και η ισοψηφία εκ νέου ισοδυναμεί με απόρριψη. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίζει μία μόνο πρόταση.

1.9 Αν η συζήτηση του θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

1.10 Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό.

1.11 Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το όργανο αποφάσισε διαφορετικά.

1.12 Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα, χωρίς τη χρήση μαγνητικών ή άλλων μέσων/ συσκευών ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης.

1.13 Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, οι εισηγήσεις - προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες ονομαστικά ή μη και οι ληφθείσες αποφάσεις. Ειδικότερα στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, τόπος και χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου, τα απόντα μέλη, καθώς και η αιτιολογία της απουσίας τους, καθώς και η ύπαρξη ή μη απαρτίας, κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον/τη Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Επί πλέον, στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα που προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις που διέπουν τη σύνθεση του οργάνου και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

1.14 Τα πρακτικά συνεδριάσεων της Συγκλήτου και των Κοσμητειών επικυρώνονται κατά τα ειδικώς ανα-

φερόμενα στην παρ. 2.3 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση των λοιπών συλλογικών οργάνων ο/η Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την, από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Πρόεδρο, ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά την επικύρωσή τους, με απόφαση του/της Προέδρου του οργάνου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζομένων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

1.15 Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

1.16 Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος δύνανται να λαμβάνουν μέρος στη συνεδρίαση και με τηλεδιάσκεψη, για τις ανάγκες διευκόλυνσης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο/Η Πρόεδρος και ο/η Γραμματέας βρίσκονται σε χώρο και τόπο συνεδρίασης που εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πατρών.

1.17 Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα.

1.18 Οι κατά περίπτωση προθεσμίες είναι ενδεικτικές, εκτός αν χαρακτηρίζονται αποκλειστικές στις διατάξεις που τις προβλέπουν.

1.19 Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το Σώμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

1.20 Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

2.1 Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη

2.1.1 Ο/Η Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, τουλάχιστον τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και όποτε το κρίνει εύλογο. Η ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά την πρώτη συνεδρίασή της κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2.1.2 Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο/η Πρύτανης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση. Ο/Η Πρύτανης καλεί τη Σύγκλητο σε συνεδρίαση εντός μιας εβδομάδος, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από τα 2/3 των μελών αυτής. Στο σχετικό έγγραφο θα πρέπει να αναφέρεται και το θέμα της συνεδρίασης, το οποίο θα είναι και το αποκλειστικό θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

2.1.3 Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο/η Πρύτανης υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς

συζήτηση ως πρώτο στην ημερησία διάταξη της αμέσως επομένης τακτικής συνεδρίασης. Το θέμα θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο.

2.1.4 Η πρόσκληση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μαζί με τις εισηγήσεις ή το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής), στα μέλη της Συγκλήτου, τακτικά και αναπληρωματικά, δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση. Σε περίπτωση εκτάκτων συνεδριάσεων, η πρόσκληση με την ημερησία διάταξη, μαζί με τις εισηγήσεις ή το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, μπορεί να αποστέλλονται, με όμοιο τρόπο, την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί, με απόφαση του/της Πρύτανη, να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο από τον/τη Γραμματέα της Συγκλήτου. Επίσης, η πρόσκληση και η Ημερησία Διάταξη τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων αναρτώνται και είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, οπότε σε κάθε περίπτωση τεκμαίρεται ότι όλα τα μέλη έχουν λάβει γνώση αυτής. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον/την Πρύτανη που προεδρεύει.

2.1.5 Στην περίπτωση αναπλήρωσης Κοσμήτορα, ο/η Πρόεδρος Τμήματος που τον αναπληρώνει δηλώνει κατά τη λήψη της απαρτίας ότι συμμετέχει στη συνεδρίαση της Συγκλήτου με την ιδιότητα αυτή, οπότε στη θέση του Προέδρου, αντίστοιχα, δύναται να συμμετέχει το αναπληρωματικό μέλος του, ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του Τμήματος.

2.1.6 Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου γίνονται σε κατάλληλο πανεπιστημιακό χώρο του Πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από απόφαση του/της Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο, και μόνο σε περίπτωση διαπιστωμένης αδυναμίας σε χώρο της έδρας του εκτός του Πανεπιστημίου. Η Σύγκλητος δύναται να συνεδριάζει με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2.2 Απαρτία - Συζήτηση θεμάτων Ημερησίας Διάταξης

2.2.1 Εάν παρέλθουν τριάντα λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος απαρτία, ο/η Πρύτανης δύναται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση όμως συντάσσεται πρακτικό. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας σύνδεσης μέσω τηλεδιάσκεψης, που οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα ή βλάβη που παρουσιάστηκε την ημέρα της συνεδρίασης, οπότε μπορεί να καθυστερήσει η έναρξη της συνεδρίασης ώστε να αποκατασταθεί η βλάβη/το τεχνικό πρόβλημα, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.2.2 Ο/Η Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Μπορεί ωστόσο να διακόπτει αιτιολογημένα τη συνεδρίαση

για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η διακοπείσα συνεδρίαση της Συγκλήτου δεν πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας ημέρας, τότε η συνεδρίαση θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

2.2.3 Τα θέματα της ημερησίας διάταξης συζητούνται με τη σειρά, που αναγράφονται σε αυτήν. Σε ορισμένες ωστόσο περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, μετά από πρόταση του/της Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου. Θέμα της ημερησίας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερησία διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν η Σύγκλητος αποφάσισε διαφορετικά.

2.2.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν, μετά από πρόταση του/της Πρύτανη και εφ' όσον συμφωνεί το ήμισυ τουλάχιστον των μελών της Συγκλήτου, να εγγραφούν στην ημερησία διάταξη και να συζητηθούν στην ίδια συνεδρίαση όχι περισσότερα από δύο (2) θέματα, τα οποία έχουν εξαιρετικά επείγοντα χαρακτήρα και δεν περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη.

2.2.5 Ομοίως, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης ή πριν την έναρξη συζήτησης αυτών, μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον/την Πρύτανη και τα μέλη της Συγκλήτου. Επί των ανακοινώσεων δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

2.2.6 Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εισηγείται ο/η Πρύτανης ή, κατ' εντολή του, ένας/μία εκ των Αναπληρωτών Πρύτανη/Αντιπρυτάνεων ή ένα μέλος της Συγκλήτου που ορίζεται από τον Πρύτανη. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερησίας διάταξης που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προΐστανται. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, τις οποίες συγκροτεί η Σύγκλητος για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται τα θέματα αυτά, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στην ημερησία διάταξη. Ο/Η Πρύτανης δύναται επίσης να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλου του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς τη Σύγκλητο, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης, εφόσον απαιτηθεί.

2.2.7 Περαιτωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο/η Πρύτανης δίνει τον λόγο στα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα.

2.2.8 Ο/Η Πρύτανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου επί διαδικαστικού, ή προσωπικού θέματος, εφ' όσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα.

2.2.9 Ο/Η Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών. Επίσης, μετά από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδι-

ότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του συζητουμένου θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

2.2.10 Ο/Η Πρύτανης δύναται να ανακαλεί στην τάξη οιοδήποτε μέλος της Συγκλήτου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση δε υποτροπής, ο/η Πρύτανης δύναται να αφαιρεί από το παρεκτρεπόμενο μέλος τον λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του/της Πρύτανη, αναγράφονται στα πρακτικά.

2.3 Λήψη αποφάσεων και εκτέλεση αποφάσεων - Επικύρωση πρακτικών

2.3.1 Περαιτωθείσας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο/η Πρύτανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών της Συγκλήτου, ταξινομεί, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και θέτει όλες ταυτοχρόνως σε ψηφοφορία. Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία επί ενός θέματος γίνεται εφόσον το ζητήσει ο/η Πρύτανης ή εφόσον το ζητήσουν πριν από την ψηφοφορία δύο (2) τουλάχιστον μέλη ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

2.3.2 Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον/τη Γραμματέα του Σώματος, στο οποίο καταχωρίζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος.

2.3.3 Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη και τον/τη Γραμματέα. Τα προς επικύρωση πρακτικά διανέμονται στα μέλη της Συγκλήτου πριν από τη συνεδρίαση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επικύρωση, μαζί με τα λοιπά θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

2.3.4 Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον υπέρ της επικύρωσης ψήφισαν τα μισά από τα παρόντα μέλη, στη συνεδρίαση που αναφέρονται τα πρακτικά. Τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους δένονται σε ειδικούς τόμους και φυλάσσονται με ευθύνη του/της Γραμματέα της Συγκλήτου.

2.3.5 Ειδικά τα πρακτικά που αναφέρονται στην τελευταία συνεδρίαση, λόγω λήξης της θητείας μελών της, επικυρώνονται στην ίδια συνεδρίαση. Το αυτό ισχύει και για πρακτικά συνεδριάσεων του ιδίου έτους, τα οποία τυχόν δεν έχουν επικυρωθεί. Τα εν λόγω πρακτικά καθαρογραμμένα και υπογεγραμμένα από τον/την Πρύτανη και τον/τη Γραμματέα, αποστέλλονται στα μέλη της Συγκλήτου.

2.3.6 Οι αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να εκτελούνται πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά, εκτός αν η Σύγκλητος αποφασίσει την αναστολή εκτέλεσης μέχρι την επικύρωση των πρακτικών, είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων. Η απόφαση αυτή μπορεί να λαμβάνεται στο τέλος της συνεδρίασης. Ομοίως, με απόφαση που λαμβάνεται στο τέλος της ίδιας συνεδρίασης, δύναται να επικυρώνονται τα πρακτικά είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων.

2.3.7 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

3.1 Ο/Η Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο, εάν υπάρχουν θέματα, μία φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

3.2 Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, δύο (2) μέρες πριν από τη συνεδρίαση εφαρμόζοντας αναλόγως τις διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

3.3 Ο ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της ώρας της τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου γίνεται με απόφαση του οργάνου που λαμβάνεται κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους.

3.4 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

3.5 Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορεί να συζητούνται με απόφαση των μελών του, εφόσον έχουν επείγοντα χαρακτήρα. Ομοίως, ο/η Πρύτανης, σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις, μπορεί να προκαλέσει απόφαση με αποστολή στα μέλη σχετικής πράξης προς υπογραφή. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι λαμβάνεται απόφαση, εφόσον οι καταφατικές απαντήσεις συγκεντρώνουν τη νόμιμη πλειοψηφία του οργάνου, ειδάλλως το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση. Οι λαμβανόμενες κατ' αυτόν τον τρόπο αποφάσεις αναγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου ως ιδιαίτερη συνεδρίαση.

3.6 Ο/Η Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Επίσης, μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών των επί του συζητουμένου θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

3.7 Ο/Η Πρύτανης δύναται να ανακαλεί στην τάξη οιοδήποτε μέλος του Πρυτανικού Συμβουλίου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση δε υποτροπής, ο/η Πρύτανης δύναται να αφαιρεί από το παρεκτρεπόμενο μέλος το λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του/της Πρύτανη, αναγράφονται στα πρακτικά.

3.8 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

4.1 Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του/της Κοσμητορα ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/ιας του/της, τακτικώς μία φορά το έτος και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Ο/Η Κοσμητορας οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση όταν αποφασίσει τούτο η Κοσμητεία ή το ζητήσει το 1/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης ή όταν ζητήσει τούτο η Σύγκλητος ή ο/η Πρύτανης.

4.2 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

4.3 Οι ληφθείσες αποφάσεις κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους Προέδρους των Τμημάτων και στα μέλη της Σχολής, καθώς και στον/την Πρύτανη.

4.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

5. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ

5.1 Η Κοσμητεία ύστερα από πρόσκληση του Κοσμητόρα ή του νόμιμου αναπληρωτή του συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

5.2 Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Κοσμητείας δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

5.3 Τα πρακτικά της συνεδρίασης της Κοσμητείας διανέμονται στα μέλη της, επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση, από τα παρόντα στη συνεδρίαση, στην οποία αυτά αναφέρονται, μέλη, υπογράφονται δε από τον/την Κοσμητόρα και τον/τη Γραμματέα της Σχολής και κοινοποιούνται στους Προέδρους των Τμημάτων αυτής. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας μπορούν να υλοποιούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

5.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

5.5 Τα ανωτέρω ισχύουν και για την προσωρινή Κοσμητεία Σχολής, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την Κοσμητεία Σχολής.

6. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

6.1 Η Συνέλευση συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

6.2 Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον/την Πρόεδρο ή τον/τη νόμιμο αναπληρωτή/ρια του/της σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, μονιμοποίησης ή προκήρυξης θέσεων μελών ΔΕΠ, ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όμως την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο/η Πρύτανης.

6.3 Ομοίως, η Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, συγκαλείται από τον/την Πρόεδρο ή τον/τη νόμιμο αναπληρωτή/ρια του/της προκειμένου να συνεδριάσει όποτε υπάρχουν θέματα κατάρτισης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών και συγκρότησης εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή, εξέλιξη και μονιμοποίηση των καθηγητών και λοιπά συναφή θέματα αποκλειστικής αρμοδιότητάς της αμιγώς ακαδημαϊκού χαρακτήρα.

6.4 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

6.5 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

6.6 Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς, εάν υπάρχουν θέματα, μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον/την Πρόεδρο.

7.2 Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν τη συνεδρίαση. Η Ημερήσια Διάταξη αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος.

7.3 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

7.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ

8.1 Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Διευθυντού/ριας του Τομέα, τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του Τμήματος.

8.2 Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση.

8.3 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου.

8.4 Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη του άρθρου περί της Κοσμητείας. Τα επικυρωμένα πρακτικά διανέμονται στα μέλη που παρέστησαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα.

8.5 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 10

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Κατά τη διάρκεια των, οριζόμενων στο άρθρο 26 παρ. 2 του παρόντος, διακοπών του διδακτικού έργου κατά την περίοδο Χριστουγέννων, Πάσχα και θερινών διακοπών διενεργούνται συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων,

σύμφωνα με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο. Η σχετική απόφαση δύναται να λαμβάνεται από τη Σύγκλητο άπαξ ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Ο/Η Πρύτανης λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, ως ορίζεται από τον νόμο. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των ανωτέρω διακοπών, ο/η Πρύτανης δύναται να ενεργεί κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου για την αντιμετώπιση και διαχείριση επειγουσών υποθέσεων αρμοδιότητάς της, με απόφασή της που λαμβάνεται πριν την έναρξη των περιόδων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Άρθρο 11 ΤΟΜΕΙΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Κλινικές, Μουσεία ή συναφείς μονάδες (Σπουδαστήρια, συλλογές κ.λπ.), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Οι ανωτέρω μονάδες ανήκουν σε Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή σε Τμήμα. Επίσης, οι ανωτέρω μονάδες μπορεί να ανήκουν σε Σχολή κατά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών λειτουργούν Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Οι Τομείς ιδρύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται, καταργούνται και τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

4. Οι Τομείς ιδρύονται υποχρεωτικά σε κάθε Τμήμα, εφόσον πληρούνται τα παρακάτω κριτήρια και προϋποθέσεις και όσα άλλα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία: Ειδικότερα, Τομείς ιδρύονται εφόσον στο οικείο Τμήμα υπηρετούν τουλάχιστον δέκα (10) μέλη Δ.Ε.Π. Προκειμένου να συσταθεί Τομέας απαιτείται να ενταχθούν σε αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. σε συγγενή αντικείμενα με τα πεδία της επιστήμης που θεραπεύει ο Τομέας.

5. Εάν ο αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των 5, τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από 5 μέλη. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός (1) Τομέα, ανεξάρτητα από το εάν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους από έναν Τομείς του Τμήματος.

6. Οι Πανεπιστημιακές κλινικές και κλινικά εργαστήρια με τις ειδικές μονάδες τους των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών εγκαθίστανται και λειτουργούν στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών (ΠΓΝΠ) και σε άλλα Πανεπιστημιακά νοσοκομεία ή νοσοκομεία του Εθνικού Συστήμα-

τος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες εντάσσονται στον αντίστοιχο τομέα του νοσοκομείου και αποτελούν τμήματά του.

7. Τα Μουσεία και οι συναφείς μονάδες, όπως τα αρχεία και οι συλλογές, ανήκουν σε Τομέα, Τμήμα, Σχολή ή στο Ίδρυμα. Για τη σύσταση, οργάνωση και λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται αναλόγως οι ισχύουσες διατάξεις περί Εργαστηρίων.

8. Εργαστήρια, οι Κλινικές και τα Μουσεία υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

9. Μέχρι την ίδρυση των οικείων Εργαστηρίων ή Κλινικών, τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π ή ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος ανήκουν και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχο γνωστικού αντικείμενου Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή στο Τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο πλαίσιο της αποστολής του Πανεπιστημίου Πατρών, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

Ο παρών Κανονισμός, ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΔΙΑΠ- ΘΡΩΣΗ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός (1) προγράμματος σπουδών του οποίου το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο Πατρών διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα, 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα, και 6ετούς φοίτησης σε δώδεκα (12) εξάμηνα.

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) και εφόσον στο οικείο πρόγραμμα σπουδών πληρούνται τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα υπό του άρθρου 32 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, προβλεπόμενα στοιχεία, και ιδίως τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 1268/1982, όπως ισχύει, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Εφόσον στο Πρόγραμμα σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση τους, ορίζονται σε αυτό ο αριθμός των μαθημάτων, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS), το επίπεδο εκμάθησής τους και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης τους, κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντος Κανονισμό. Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό.

4. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος.

5. Στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων.

6. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

7. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της ΑΔΙΠ, κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

8. Τα μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στο σύνολο των Τομέων του οικείου Τμήματος. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικά επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται εκάστοτε από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος. Ο συνολικός αριθμός των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, είτε υποχρεωτικής είτε ελεύθερης επιλογής, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να είναι μεγαλύτερος του διπλάσιου αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Σε υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε υποχρεωτικά μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

9. Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.

10. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο υλοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων,

αναπτύσσονται κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών.

11. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου Πατρών έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Ιδρύματος και η χρήση τους καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Η καταγραφή και διαχείριση των αμφιθεάτρων και των αιθουσών διδασκαλίας διενεργείται μέσω κεντρικού ηλεκτρονικού συστήματος αιθουσιολογίου με την επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα σπουδών Υπηρεσίας.

12. Στις Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και Υπολογιστικά Κέντρα εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

13. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών, με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί να οργανώνονται δομές και προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους. Στο Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΕΕΓΠ) της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών οργανώνονται και λειτουργούν προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας και η αντίστοιχη των γλωσσικών επιπέδων με τα καθιερωμένα επίπεδα γλωσσομάθειας κατά τη διάρκεια του έτους σε αλλοδαπούς φοιτητές, κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό του.

Άρθρο 13

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

3. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Διευθυντή/ρια του Τομέα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός (1) διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας εκτός των κατά το άρθρο 26 του παρόντος οριζόμενων από τη Σύγκλητο ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και διεξαγωγής των εξετάσεων.

Επιπλέον, μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια και τις κλινικές συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από πρόταση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 14

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον υπάρχει, ή τη Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα.

3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκα-

λίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων και κλινικών, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

8. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, κλινική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του. Ομοίως, με απόφαση της οικείας Συνέλευσης καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες κλινικές ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, που οι φοιτητές του μπορούν να παρακολου-

θήσουν σε άλλα πανεπιστημιακά Νοσοκομεία της ημεδαπής.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

10. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου ή του διπλώματος.

Άρθρο 15

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

1. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

2. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων

που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, με εξαίρεση τις κλινικές ασκήσεις του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, στις οποίες ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων.

3. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του 30 συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δύναται να μην υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης, με εισήγηση των υπευθύνων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ειδικά για τους φοιτητές της Ιατρικής, στον παραπάνω φόρτο δεν υπολογίζονται οι εφημερίες που υποχρεούνται να κάνουν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 16

ΑΠΟΔΟΣΗ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

A. ΑΠΟΔΟΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

1.1 Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/ άσκησης και του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δικαιούχους πτυχιούχους/διπλωματούχους του πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υλοποιείται ως ακολούθως:

I. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα/ άσκηση και τελικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος θα γίνεται με αναφορά σε ομάδες, οι οποίες θα περιλαμβάνουν έναν ελάχιστο επαρκή αριθμό τουλάχιστον εκατό (100) φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις της οικείας εξεταστικής περιόδου εκάστου ακαδημαϊκού έτους ή στην αντίστοιχη περίοδο αποφοίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων ή αποφοιτησάντων δεν επαρκεί για τον ελάχιστο αριθμό των 100, τότε η αναφορά θα επεκτείνεται στις λοιπές εξεταστικές περιόδους του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή περιόδους αποφοίτησης και στη συνέχεια στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους ή περιόδους αποφοίτησης των προηγούμενων τριών (3) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων φοιτητών δεν είναι επαρκής ή δεν υπάρχουν επαρκή συγκριτικά στατιστικά στοιχεία (π.χ. νέο μάθημα του Π.Σ. ή κατ' επιλογήν με μικρή συμμετοχή, κλπ.), στις περιπτώσεις αυτές στη θέση των ανωτέρω βαθμών για μαθήματα/ασκήσεις (εκτός

του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος) θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος το κεφαλαίο γράμμα Ε ή Ρ και οι λέξεις «επιτυχών» ή «pass» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αντίστοιχα.

II. Οι βαθμολογίες/επιδόσεις των επιτυχόντων και αποφοιτησάντων, για τις ανάγκες της παραπάνω αντιστοίχισης, θα λαμβάνονται για την απαραίτητη επεξεργασία από τη βάση δεδομένων του συστήματος μηχανοργάνωσης των Γραμματειών του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται και τηρείται και περιλαμβάνει τον ανωτέρω ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό.

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις των διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών που προβλέπονται στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η ακόλουθη αντιστοίχιση των βαθμών:

5 ≤ βαθμός	<6, 00 αντιστοίχιση E
6 ≤ βαθμός	<6, 50 αντιστοίχιση D
6,50 ≤ βαθμός	<7, 00 αντιστοίχιση C
7 ≤ βαθμός	<8, 50 αντιστοίχιση B
≥8, 50 βαθμός	αντιστοίχιση A

III. Το Παράρτημα Διπλώματος δύναται να χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι εισήχθησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος που, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits) στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, και εντεύθεν.

IV. Το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

1.2 Η απόδοση των μη προαγωγικών βαθμών ECTS υλοποιείται ως εξής:

FX: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση» = οι βαθμοί 4,5 και 4.

F: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ουσιώδεις επιπλέον βελτιώσεις» = οι βαθμοί από 3,5 έως και 0.

1.3 Η ανωτέρω αντιστοίχιση υλοποιείται σε όσα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας φοιτητών εκδίδονται με όλες τις εξεταστικές προσπάθειες (και με μη προαγωγικούς βαθμούς) και για τους τρεις (3) κύκλους σπουδών του Ιδρύματος, ενώ η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

B. ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

2.1 Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του φοιτητή συνάπτεται «Συμφωνία Μάθησης» που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του φοιτητή σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο φοιτητής τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή

μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.2 Μετατροπή βαθμολογίας. Κατά τη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, στόχος της κλίμακας είναι η δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το ένα σύστημα στο άλλο.

Για τη μεταφορά της βαθμολογίας των φοιτητών σε καθεστώς κινητικότητας, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος για τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων θα πρέπει να αντιπαραβάλλει τον πίνακα κατανομής βαθμολογίας από την ομάδα σύγκρισής του/της με εκείνον που συντάξε το άλλο ίδρυμα για την παράλληλη ομάδα σύγκρισης. Συγκρίνεται η θέση που έχει ο κάθε βαθμός στους δύο αυτούς πίνακες και βάσει αυτής της σύγκρισης γίνεται η μετατροπή του κάθε βαθμού. Τυπικά, υπάρχει επικάλυψη στο εύρος των ποσοστών της βαθμολογίας. Συνεπώς,

το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα υιοθετήσει τον ελάχιστο, τον μεσαίο ή τον μέγιστο συγκρίσιμο βαθμό στο αλληλεπικαλυπτόμενο εύρος.

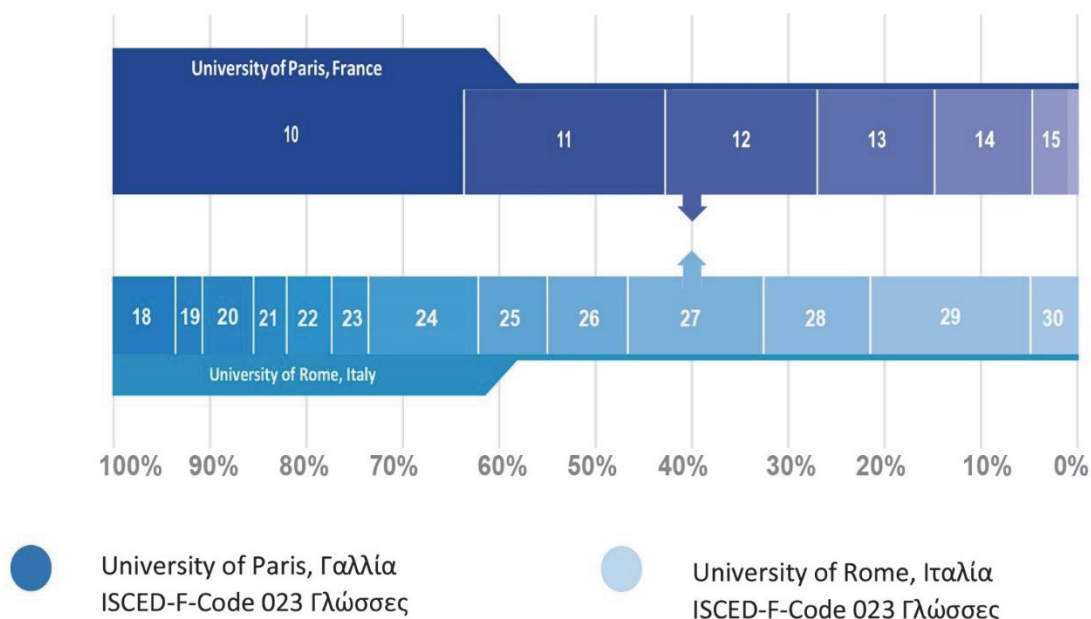
Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλουν τα ιδρύματα προέλευσης στα ιδρύματα υποδοχής για να εμφανισθεί η ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή πριν την αναχώρησή του για το εξωτερικό, και β) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλει αυτό στο ίδρυμα προέλευσης, για να εμφανίσει τη βαθμολογία που έλαβε ο φοιτητής μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχία του εξέτασης στο Ίδρυμα υποδοχής. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί το ίδρυμα προέλευσης να προβεί στην αναγνώριση των βαθμών και τη μετατροπή τους στο δικό του σύστημα βαθμολογίας.

Παράδειγμα Α:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο (2) πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ομάδα σύγκρισης Α στην Ιταλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 18 έως 30-άριστα).

Ομάδα σύγκρισης Β στη Γαλλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20-άριστα).



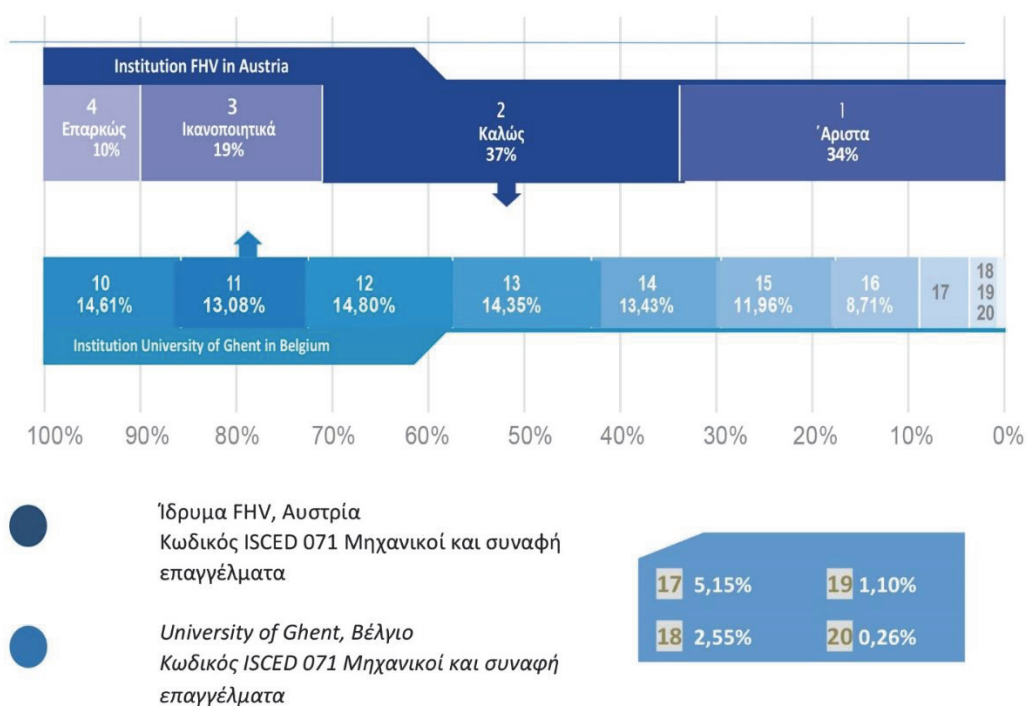
Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος των βαθμολογιών. Το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να έχει αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα λάβει υπόψη την ελάχιστη, τη μέση ή τη μέγιστη τιμή του συγκρινόμενου βαθμού στο επικαλυπτόμενο εύρος. Συνεπώς, εάν το University of Rome είχε αποφασίσει εκ των προτέρων ότι θα χρησιμοποιήσει την ελάχιστη ή τη μέση τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 27, ενώ εάν είχε αποφασίσει ότι θα χρησιμοποιήσει τη μέγιστη τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 28.

Παράδειγμα Β:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ίδρυμα FHV στην Αυστρία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 1 έως 4).

University of Ghent στο Βέλγιο (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20).



Στο παράδειγμα αυτό ο βαθμός 2 (Καλώς) από το ίδρυμα της Αυστρίας θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 13 στο ίδρυμα του Βελγίου. Ο βαθμός 11 από το Πανεπιστήμιο του Βελγίου θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 3 (Ικανοποιητικά) στην Αυστρία. Στην περίπτωση αυτή και τα δύο ιδρύματα έχουν αποφασίσει να χρησιμοποιούν τη μέση τιμή στην περίπτωση που υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος της βαθμολογίας.

2.3 Τον Ιανουάριο κάθε έτους, η Ομάδα του Ψηφιακού Άλματος χορηγεί στις Γραμματείες των Τμημάτων τους πίνακες μετατροπής της ελληνικής κλίμακας βαθμολογησης σε βαθμό ECTS, όπως αυτοί προκύπτουν από την εκτέλεση του αλγορίθμου αντιστοίχισης βαθμού ECTS για την εξεταστική περίοδο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και της περιόδου στην οποία διδάσκεται το μάθημα.

Οι πίνακες αντιστοίχισης είτε αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων, για συγκεκριμένους κωδικούς μαθημάτων και μετά από αίτημα των Γραμματειών προς την Ομάδα του Ψηφιακού Άλματος, είτε είναι προσβάσιμοι μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας (εφαρμογή) η οποία παρέχεται από την Ομάδα του Ψηφιακού Άλματος. Ενδεικτικά παρατίθεται η αντιστοίχιση βαθμών της Ελληνικής κλίμακας σε Βαθμό ECTS και αντίστροφα, για τα Μαθήματα Α, Β και Γ ως ακολούθως:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Εισερχόμενοι φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού της ελληνικής κλίμακας εισερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό ECTS που προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 7,0 στο Μάθημα Α, ο οποίος επίσης θα αναγράφεται ως βαθμός στην κλίμακα 0 - 10 στο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή (Transcript of Records), αντιστοιχίζεται σε C:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άμεση αντιστοίχιση, αποδίδεται ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS, εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός αποδίδεται ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 5,5 στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε D (ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 9,0 ή 9,5 ή 10,0 στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε Α (ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Εξερχόμενοι Φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού ECTS εξερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό της ελληνικής κλίμακας που προκύπτει από τον πίνακα αντιστοίχισης.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό D στο Μάθημα A, αυτός αντιστοιχίζεται σε 6,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα A	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο βαθμός ECTS που έχει επιτύχει ο φοιτητής αντιστοιχεί σε περισσότερους από έναν βαθμούς ελληνικής κλίμακας, η αντιστοίχιση γίνεται στον μεγαλύτερο από αυτούς τους βαθμούς.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό B στο Μάθημα A, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα A	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό A στο Μάθημα B, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,5:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα B	D		C	B	B	A	A	A			

Σε περίπτωση στην οποία δεν υπάρχει αντιστοίχιση για τον βαθμό ECTS του εξερχόμενου φοιτητή, αποδίδεται ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό E στο Μάθημα Γ, αυτός αντιστοιχίζεται σε 5,0 - ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS (D):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Διπλωματικές Εργασίες

Η αντιστοίχιση βαθμών Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τον ακόλουθο πίνακα αντιστοίχισης:

Μάθημα	5,0 - 5,9	6,0 - 6,4	6,5 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10
Διπλωματική Εργασία	E	D	C	B	A

2.4 Στο τυποποιημένο Έντυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Πατρών αναγράφονται σαφώς ο καθορισμός του αλγορίθμου αυτοματοποιημένης απόδοσης της ελληνικής κλίμακας σε βαθμούς ECTS, καθώς και η εθνική κλίμακα βαθμολογίας, ως εξής:

ECTS GRADE

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	
A	10	EXCELLENT
B	25	VERY GOOD
C	30	GOOD
D	25	SATISFACTORY
E	10	SUFFICIENT
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

LOCAL COURSE GRADE

LOCAL Grade	
5-10	PASS
< 5	FAIL

LOCAL DEGREE GRADE

LOCAL Grade	
8.50 - 10.00	ΑΡΙΣΤΑ / EXCELLENT
6.50 - 8.49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ / VERY GOOD
5.00 - 6.49	ΚΑΛΩΣ / GOOD

Άρθρο 17**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ**

1. Για κάθε φοιτητή/ρια που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Φοιτητών του πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακό Άλμα» του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η Γραμματείας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Επίσης, το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/ριας.

3. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/ριας και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν

κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του/της έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

4. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/ρια ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων, εργαστήριων ή κλινικών προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του/της φοιτητή/ριας, των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/ρια να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται. Ειδικά για τους νεοεισαγόμενους φοιτητές, η δήλωση μαθημάτων του Α' εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής τους στο Τμήμα.

6. Η εγγραφή των νεοεισαγόμενων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά, οπότε ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του/της ενδιαφερομένου/ης με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.

7. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή/ριας ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα. Μετά το πέρας της κατά τα ανωτέρω κανονικής φοίτησής τους, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος.

9. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, τις σπουδές τους για εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή μη, όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καθορίζεται ο επιτρεπόμενος αριθμός εξαμήνων διακοπής σπουδών, διαδοχικών ή μη, καθώς και ο αριθμός συνεχόμενων εξαμήνων διακοπής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/ριας κατά την επάνοδό του/της.

10. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 18 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για τη συμπλήρωση ή μη της ύλης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος.

4. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κλπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κλπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

5. Αν ένας/μία φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγάλυ-

τερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παραγράφου.

6. Οι φοιτητές δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου και για συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων του χειμερινού και/ή του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και μόνον. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος. Οι δύο βαθμοί καταχωρίζονται κανονικά στα βαθμολόγια των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων (χειμερινού ή εαρινού και Σεπτεμβρίου) και εμφανίζονται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή με σχετική ένδειξη και επεξήγηση για τη βαθμολογία που υπολογίζεται στον βαθμό πτυχίου.

7. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο/η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα ή/και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 19 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα

προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο πριν το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.

4. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/ρια.

5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus +, ρυθμίζονται στο άρθρο 16 του παρόντος.

6. Το επίπεδο, ο βαθμός και ο τρόπος απόδοξης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ύστερα από εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας του Διδακταλείου Ξένων Γλωσσών του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

A. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.

3. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής/ρια θεωρείται προακτέος/α εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από

τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

5. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων, εργαστηρίων ή κλινικών, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες ή κλιμάκια, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

6. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

7. Μαθήματα, εργαστήρια ή κλινικές στα οποία ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύνανται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/ άσκησης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus +, ρυθμίζονται στο άρθρο 16 του παρόντος.

B. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/ριας και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο/η φοιτητής/ρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 16 του παρόντος.

4. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο», ενώ στους φοιτητές της Πολυτε-

χνικής Σχολής απονέμεται «Δίπλωμα». Στους φοιτητές των Τμημάτων τουλάχιστον πενταετούς φοίτησης, τα οποία υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

5. Ο/Η φοιτητής/ρια καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο/η Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

8. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων/διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων/διπλωματούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν

λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

9. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής/ρια αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

10. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την αριθμ. Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091 β') Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

11. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

12. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

13. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 21

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 22

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο

Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων: α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος, β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ και γ) πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης • Απονεμόμενος τίτλος σπουδών • Προϋποθέσεις εισαγωγής • Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι • Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές • Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) • Τελικές εξετάσεις • Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης • και Περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: Τίτλος του μαθήματος, Κωδικός αριθμός του μαθήματος, Τύπος του μαθήματος, Επίπεδο του μαθήματος, Έτος σπουδών, Εξάμηνο, Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), Όνομα του/της διδάσκοντος/ουσας ή των διδασκόντων, Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), Προαπαιτήσεις, Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη • Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και Γλώσσα διδασκαλίας.

Άρθρο 23

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άρθρο 24

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πατρών συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

2. Δυνατότητα συμπλήρωσης συμβατικών ή ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος του Ψηφιακού Άλματος εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων αλλά μέσω και των τοπικών ηλεκτρονικών συστημάτων που λειτουργούν στα Τμήματα και πρέπει να υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.

3. Στη διαδικασία αξιολόγησης δύνανται να συμμετέχουν οι φοιτητές και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει το Ίδρυμα, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 25

ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ/ΤΕΙ σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμους.

3. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του Ιδρύματος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης, ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

4. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185 Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329 Β') υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

5. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

6. Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των

κατατασσόμενων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσόμενων από μαθήματα ή και ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 19 του παρόντος.

7. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Άρθρο 26

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ- ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, την 30ή Νοεμβρίου, τις διακοπές των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου, την 30ή Ιανουαρίου, την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, τις διακοπές του Πάσχα από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά, την 1η Μάϊου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών. Η τυχόν εκτέλεση πρακτικών ασκήσεων κατά τις ημέρες των διακοπών θεωρείται εκτέλεση υπηρεσίας για τους υπευθύνους των ως άνω ασκήσεων και για τους συμμετέχοντες.

3. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 27

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,

- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,

- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,

- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 28

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.

2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μία διδάσκοντα/ουσα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/τη διδάσκοντα/ουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακές φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκόμενων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 29

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος. Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

3. Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού), κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την καθορισμένη ημερομηνία εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων. Η αίτηση διαβιβάζεται, με μέριμνα της Γραμματείας, στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα ή, κατά περίπτωση, στην επιτροπή εξετάσεων.

Άρθρο 30

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση

της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.

3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου- Φεβρουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Η τελευταία, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

-ημερομηνίες,

-τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από δύο (2) ώρες και περισσότερη από τρεις (3)).

-όνομα υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας ή διδασκόντων,

-όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

5. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

6. Ο/Η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα (εφόσον υπάρχει) ή η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

7. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, ΕΤΕΠ και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Άρθρο 31
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν.

Άρθρο 32
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικώς, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 33
ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.

3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να

έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 34
ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/ρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά. Ο/Η φοιτητής/ρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:

-κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,

-εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,

-κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

4. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

Άρθρο 35
ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων

2. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

3. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

4. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

5. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου/ης εξεταζομένου/ης με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

6. Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στην συνέχεια, οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

7. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

8. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

9. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος ΔΕΠ ή στον/την επιτηρητή/ρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα.

10. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

11. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Άρθρο 36 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να

προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου/ης από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του/της σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 37 ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/ άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 38 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

2. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

3. Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

4. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 39 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.

2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος/η που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30'. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

6. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη της. Σε περίπτωση κωλύματος, αντικαθίσταται, με υπόδειξη του προς τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα (αν υπάρχει), από άλλο μέλος Δ.Ε.Π.

7. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

8. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 40

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.
- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
- Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.

- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

3. Ο/Η φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

Άρθρο 41

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον/α εξεταζόμενο/η καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδάσκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους δάκτορες).

3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή

της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 42
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. κατάρτιζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10 ημέρες) πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

3. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική Σεπτεμβρίου), εφόσον τούτο προβλέπεται από τον Κανονισμό του Προγράμματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σ.Ε. του Προγράμματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

4. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 43
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ -
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙ-
ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., καθώς και ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών των Π.Μ.Σ και των Τμημάτων του Ιδρύματος κατάρτιζονται με βάση τα πρότυπα αντίστοιχων Κανονισμών που κατάρτιζει η Σύγκλητος με απόφασή της.

Άρθρο 44
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται εγκαίρως και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα, έως τον μήνα Ιούνιο πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιση φοίτησής τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Πανεπιστημίου Πατρών ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως: αναβαθμολόγηση/ επανεξέταση μαθήματος για βελτίωση της βαθμολογίας τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κανονισμό λειτουργίας Δικτύου και Τηλεματικής, τον Κανονισμό λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 45
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π του οικείου Τμήματος,

με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών ΔΕΠ του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

4. Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων/Κλινικών, οι Διευθυντές/ριες των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Άρθρο 46 ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και είναι ευθύνη του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

3. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος.

Άρθρο 47 ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ). Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτόματως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

3. Το Πανεπιστήμιο Πατρών ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές επιτροπές, η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης (ΕΠΑ), η Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων, η Επιτροπή Αθλητισμού και άλλες που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές, και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 48 ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Πανεπιστήμιο Πατρών (Τμήματα και Σχολές) μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας.

2. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες ή κληροδοτήματα και άλλες νόμιμες πηγές. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής τους, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 49 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ, καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του/της Πρωτάνη ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/τριας του, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από

τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα πρακτικά ανάληψης της υπηρεσίας κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 50 ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του, κατόπιν αίτησής του.

Άρθρο 51 ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Ο/Η Διευθυντής/ρια Εργαστηρίου ή Κλινικής, ο/η Διευθυντής/ρια Τομέα, ο/η Πρόεδρος Τμήματος και ο/η Κοσμητορας Σχολής υποχρεούνται να ελέγχουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού που διατίθεται στις επιμέρους μονάδες, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, και να λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους κατά τον νόμο και τον Οργανισμό του Ιδρύματος οριζόμενους αρμόδιους Προϊστάμενους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 52 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

1. Η ένταξη των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων σε κατηγορίες πλήρους ή μερικής απασχόλησης διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Κάθε Μέλος Δ.Ε.Π. δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει πλήρες διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, σε εργαστήρια ή κλινικές, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών και να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους

δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστον, πέραν του διδακτικού έργου, κατανεμόμενες στον ελάχιστο αριθμό εργασιμων ημερών εβδομαδιαίως όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, και να παρέχουν πάσης κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης δεν μπορούν να εξαντλούνται σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

4. Πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Ιατρικής Σχολής, της οποίας το κλινικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες, αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να δέχονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους και κατανέμονται σε περισσότερες της μιας ημέρες της εβδομάδος. Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης, αντίστοιχα, υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, σε εργαστήρια ή κλινικές, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, κατ' ελάχιστον όριο τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, και να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, πέραν των τριών (3) ωρών διδασκαλίας, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργασιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό - επιστημονικό ή διοικητικό έργο.

7. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά.

8. Το Πανεπιστήμιο Πατρών υποστηρίζει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης. Για το σκοπό αυτό επιτρέπει την απαλλαγή από μέρους του διδακτικού έργου σε ειδικές περιπτώσεις υψηλής αριστείας και ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης, εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημαϊκής

μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται, πλήρως αιτιολογημένη, από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Κάθε μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος.

10. Οι Καθηγητές οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον/την Προεδρεύοντα/ουσα.

11. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών ΔΕΠ (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε Μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης.

12. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στον νομό όπου εδρεύει το Τμήμα ή η Σχολή του Πανεπιστημίου Πατρών στο οποίο υπηρετούν.

13. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο υποχρεούνται να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση εκάστου Τμήματος, και να παραδίδουν στο Τμήμα τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 53

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του οικείου οργάνου.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου, εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, μπορούν να θεσπίζονται επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις των Μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με την οποία προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος ή διευκολύνσεις, σε μέλος Δ.Ε.Π. που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή ακαδημαϊκές του επιδόσεις, Ομοίως, ανάλογες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

7. Ομοίως, μπορούν να θεσπίζονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβεία νέων ερευνητών» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους,

β) «Βραβεία έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Μέλη Δ.Ε.Π., διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος, και

γ) «Βραβεία εξαιρετης διδασκαλίας» για μέλη του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού Προσωπικού.

Άρθρο 54

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

1. Οι Καθηγητές δικαιούνται τις άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι' αυτούς διατάξεις του νόμου, καθώς και στο άρθρο 27 του ν. 4009/2011 (επιστημονική άδεια, άνευ αποδοχών, κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας), όπως εκάστοτε ισχύει. Μετά το πέρας ιδίως της επιστημονικής αδειας υποβάλλεται σχετική έκθεση στον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/ Αντιπρύτανη, κοινοποιούμενη στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

2. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τους Καθηγητές Α.Ε.Ι.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εισηγήση του Δ.Σ του Τμήματος (αν υπάρχει), που κοινοποιείται στον/την Πρύτανη, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων και εξωτερικού. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας. Η άδεια της πα-

ρούσας περίπτωσης μπορεί να χορηγείται και σε μέλη Δ.Ε.Π. καλλιτεχνικών Τμημάτων για την άσκηση καλλιτεχνικής δραστηριότητας, συναφούς με το γνωστικό - καλλιτεχνικό τους αντικείμενο.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από τον/την Πρύτανη ή το Πρυτανικό Συμβούλιο, για έκτακτους προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Διευθυντή/ρια του οικείου Τομέα, οι οποίοι μπορούν, εντός δύο ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης, να γνωστοποιήσουν στον/την Κοσμητόρα ή το Πρυτανικό Συμβούλιο τη γνώμη τους, επί της αιτούμενης άδειας.

5. Στους Καθηγητές μπορεί να χορηγείται άδεια για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας με πλήρεις αποδοχές, χωρίς προσαύξηση. Η άδεια αυτή χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Ο συνολικός χρόνος άδειας που δύναται να χορηγηθεί σε κάθε Καθηγητή για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας του δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Η άδεια δύναται να χορηγηθεί άπαξ ή τμηματικά, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, με βάση τις ανάγκες και συνθήκες υλοποίησης της προτεινόμενης δραστηριότητας του αιτούντος και εφόσον δεν παρακωλύεται η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών στις οποίες αυτός συμμετέχει. Σε περίπτωση τμηματικής άδειας, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται και να εξετάζεται προ του κατά περίπτωση αιτούμενου τμηματικού χρονικού διαστήματος ώστε να γίνεται εγκαίρως η εξέταση συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων χορήγησής της. Μετά το πέρας της ανωτέρω άδειας, υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον δικαιούχο Βεβαίωση του αρμοδίου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης ευρεσιτεχνίας προς τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, κοινοποιούμενη στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κατά τα λοιπά, ισχύουν και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον σχετικό Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π έχουν το δικαίωμα άδειας, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού για χρονικό διάστημα μέχρι τρία έτη.

7. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι, κατά την κρίση των αρμοδίων για τη χορήγηση οργάνων, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του οικείου Τμήματος και Σχολής και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

8. Για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο ή τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή για εκπλήρωση υποχρεώσεων αιρετού μέλους σε αναγνωρισμένο επιστημονικό φορέα, ο/η Πρύτανης ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια απουσίας με αποδοχές μιας (1) μέρας ανά εβδομάδα.

9. Κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τα μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να απουσιάζουν, ενημερώνοντας σχετικώς τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που τα μέλη Δ.Ε.Π. συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους τον/την Πρόεδρο του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 55

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο στην οικεία μονάδα και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, στην παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και στην υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στους κατόχους διδακτικού διπλώματος, είτε στα μέλη της καταληκτικής Βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της οικείας Σχολής και δύναται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία της οικείας μονάδας, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν.

4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστη-

μιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο. Ειδικότερα, οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των αντιστοιχών μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξαμήνου, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Τμημάτων και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρες.

5. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, και να παρέχουν κάθε μορφής εξειδικευμένο τεχνικό εργαστηριακό έργο.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στα συλλογικά όργανα του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

Άρθρο 56

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α' 189), όπως ισχύουν. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση των αρμοδίων για τη χορήγηση οργάνων, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του οικείου Τμήματος και Σχολής και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφαση της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

2. Στα μέλη των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού χορηγούνται με απόφαση του/της Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, χωρίς αποδοχές, και λοιπές.

3. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια

του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Την άδεια χορηγεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση, για τον χρόνο της έναρξής της, του/της Διευθυντή/ριας της μονάδας που υπηρετεί το μέλος, και κοινοποιεί αυτήν στον/την Πρύτανη. Στην περίπτωση που τα μέλη αυτά συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την αίτησή τους τον/την Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.

4. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται άδεια τριάντα πέντε (35) εργάσιμων ημερών, οι οποίες κατανέμονται κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Την άδεια, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του Τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει, χορηγεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής ή ο/η Πρύτανης. Το έγγραφο της αδείας κοινοποιείται στον/την Πρύτανη στην περίπτωση που η άδεια αυτή χορηγείται από άλλο, εκτός του/της Πρύτανη, όργανο.

Άρθρο 57

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26). Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Προσωπικού ελέγχεται από τον/την Προϊστάμενο/η της, κατά τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών και τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

2. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντα του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση.

3. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τηλεματικής και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.

4. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Για το μόνιμο και δόκιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και

ορισμένου χρόνου διοικητικό προσωπικό καταρτίζεται έντυπο ημερήσιο Δελτίο παρουσίας (παρουσιολόγιο) το οποίο, αφού συμπληρωθεί δεόντως και υπογραφεί από τους υπαλλήλους και τον/την Προϊστάμενο/η της οικείας οργανικής μονάδας, κατά τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος, τηρείται στο αρχείο της οικείας υπηρεσίας. Το Δελτίο παρουσίας φέρει υποχρεωτικά τα ονόματα των υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένου του/της οικείου/ας Προϊσταμένου/ης, τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και ειδική σημείωση για τους λόγους απουσίας των απόντων. Σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλων και μόνον, αντίγραφο του Δελτίου διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα Προσωπικού, κατά την έναρξη του ωραρίου εργασίας με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/ης της οικείας μονάδας, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο πρόσφορο τρόπο. Τα ανωτέρω αντίγραφα φυλάσσονται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή με επιμέλεια του τμήματος Προσωπικού για πέντε (5) έτη, μετά την πάροδο των οποίων διαγράφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Αντίγραφα Δελτίων παρουσίας υπαλλήλων διαβιβάζονται αμελλητί στο αρμόδιο τμήμα προσωπικού όταν ζητηθούν.

Άρθρο 58

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Πανεπιστημίου Πατρών ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικείμενου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Επιπλέον, το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 59

ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο διοικητικό προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές άδειες που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Η κανονική άδεια χορηγείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τον/την Προϊστάμενο/η της οικείας

οργανικής μονάδας, ο οποίος με ευθύνη του τη διαβιβάζει εγκαίρως και πριν την έναρξη της στην αρμόδια υπηρεσία προσωπικού του Ιδρύματος και τηρείται στο μητρώο του υπαλλήλου.

Άρθρο 60

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4369/2016 όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ, ΕΞΕΛΙΞΗΣ/ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ

Άρθρο 61

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕΠ

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των Μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ειδικότερα, οι θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου προκηρύσσονται, βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων, από τον/την Πρύτανη, ο οποίος διενεργεί και τον σχετικό έλεγχο νομιμότητας, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος στην οποία λαμβάνεται υπόψη η γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα του Τμήματος, εφόσον υπάρχει. Στην ανωτέρω εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος περιλαμβάνεται και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Ο/Η Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων διατηρεί την αρμοδιότητα έγκρισης της πίστωσης, όπου απαιτείται, πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δεν απαιτείται η εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280) για την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 41 του ν. 4521/2018, όπως ισχύει.

3. Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας και το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Το γνωστικό αντικείμενο και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης πρέπει να καλύπτουν ένα τουλάχιστον από τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στον τομέα, καθώς και όσα άλλα γνωστικά αντικείμενα αναπτύσσονται και θεραπεύονται σε αυτόν, ή εάν δεν υπάρχουν τομείς, στο οικείο Τμήμα. Το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθορίζεται στην προκήρυξη, σύμφωνα με την αίτηση του υποψηφίου που ζητά την εξέλιξη, σε συνδυασμό με το γνωστικό του αντικείμενο και το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του έργο και τις ανάγκες του Τμήματος.

4. Μέσα σε δέκα ημέρες από τη γνωστοποίηση του αντίστοιχου αριθμού φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στο Πανεπιστήμιο, το τελευταίο ανακοινώνει στον ημερήσιο τύπο τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και η οποία καθορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και ταυτοχρόνως κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής) στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και σε όλα τα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

5. Επιπλέον, η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π., μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών. Στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ αναρτώνται και η αίτηση για ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών.

Άρθρο 62

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Η εκλογή και η εξέλιξη των καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

Άρθρο 63

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εντός της δίμηνης αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων του άρθρου 52 του παρόντος Κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιοτήτων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιοτήτων.

2. Αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά είναι:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των

τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με αποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης,

β) Βιογραφικό σημείωμα,

γ) Αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα,

δ) Τα Επιστημονικά Δημοσιεύματα,

ε) Διδακτορική διατριβή (πλήρες κείμενο),

στ) Άλλα δικαιολογητικά που τυχόν ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν εκδοθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίγραφο της κατατεθείσης αίτησης του υποψηφίου προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας τίτλων σπουδών. Η βεβαίωση αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πρέπει να αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας πριν την ημέρα κατά την οποία το Εκλεκτορικό Σώμα εκλογής θα συνεδριάσει για την εκλογή.

3. Πέραν των αναγκαιών, για την κρίση, δικαιολογητικών, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εντός της προβλεπόμενης διμήνου προθεσμίας, οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές προϋποθέσεις, για την εκλογή ή εξέλιξη ή ανανέωση ή μονιμοποίηση, πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης. Όσον αφορά τα λοιπά προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

4. Για τον διορισμό σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. των ήδη υπηρετούντων μελών του Δ.Ε.Π. δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αντί για αυτή αρκεί η υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των πιο πάνω πιστοποιητικών που βρίσκονται στον υπηρεσιακό φάκελο του διοριζόμενου μέλους καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με το νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγω εκπώσεως από το λειτούργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

5. Οι υπηρετούντες καθηγητές και λέκτορες, που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιοτήτων για την εξέλιξη ή εκλογή τους σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ την αίτησή τους και καταχωρίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη

ξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας.

6. Οι υπηρετούντες επί θητεία επίκουροι καθηγητές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση ανανέωσης ή μονιμοποίησης, υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ την αίτησή τους και καταχωρίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης.

7. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, καθώς και οι αιτήσεις ανανέωσης ή μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών του Τμήματος πρωτοκολλώνται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση λογίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

Άρθρο 64

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων ή την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανανέωσης ή μονιμοποίησης επί θητεία Επίκουρου Καθηγητή, συγκροτείται το εκλεκτορικό σώμα (έντεκα (11) ή δεκαπέντε (15) τακτικά μέλη και έντεκα (11) ή δεκαπέντε (15) αναπληρωματικά μέλη) με πλήρως αιτιολογημένη, ιδίως ως προς το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό έργο των μελών του, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές του Τμήματος. Η αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

2. α) Στο γενικό μητρώο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ εγγράφονται υποχρεωτικά οι καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Στο ίδιο μητρώο εγγράφονται προαιρετικά οι καθηγητές, οι αναπληρωτές καθηγητές και οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, καθώς και οι ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής αντίστοιχων βαθμίδων. Τα Τμήματα του Ιδρύματος καταρτίζουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση της Συνέλευσης ένα μητρώο εσωτερικών και ένα μητρώο εξωτερικών μελών, επιλέγοντας τα μέλη τους από το ανωτέρω αναφερόμενο γενικό μητρώο. Στο μητρώο εσωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος. Στο μητρώο εξωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της

ημεδαπής και της αλλοδαπής, που καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και του/της Υπευθύνου/ης του Ιδρύματος. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων και των τριμελών εισηγητικών επιτροπών επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών. Τα ως άνω μητρώα επικαιροποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής. Στο Μητρώο εσωτερικών μελών του Ιδρύματος συμπεριλαμβάνονται και θεωρούνται μέλη όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών που κατέχουν ή καταλαμβάνουν θέση της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και μόνιμο επίκουρο καθηγητή και τα οποία θεωρείται ότι έχουν καταχωρηθεί και ανήκουν στα επιμέρους μητρώα εξωτερικών μελών, αντίστοιχα, των Τμημάτων του Ιδρύματος και δύνανται να χρησιμοποιηθούν κατά την κατάρτιση των εκλεκτορικών σωμάτων για πλήρωση θέσης μέλους Δ.Ε.Π. των Τμημάτων εφόσον είναι εγγεγραμμένα στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

β) Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να κατέχουν θέση βαθμίδας τουλάχιστον ίσης με τη βαθμίδα της προς πλήρωση θέσης.

γ) Στα Τμήματα που αριθμούν έως και σαράντα (40) καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες, τα εκλεκτορικά σώματα απαρτίζονται από έντεκα (11) τακτικά και έντεκα (11) αναπληρωματικά μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Στα Τμήματα που αριθμούν άνω των σαράντα (40) καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, τα εκλεκτορικά σώματα απαρτίζονται από δεκαπέντε (15) τακτικά και δεκαπέντε (15) αναπληρωματικά μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

δ) Πέντε (5), όταν πρόκειται για ενδεκαμελές, ή επτά (7), όταν πρόκειται για δεκαπενταμελές, από τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και τα αναπληρωματικά τους προέρχονται κατά προτεραιότητα από το μητρώο εσωτερικών μελών του Τμήματος, όπως αυτό κάθε φορά εγκρίνεται και ισχύει, (δηλαδή είναι Καθηγητές και/ή Αναπληρωτές Καθηγητές και/ή μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η κρίση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται θεραπεύουν ποικίλα

γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

ε) Τα λοιπά έξι (6), όταν πρόκειται για ενδεκαμελές, ή οκτώ (8), όταν πρόκειται για δεκαπενταμελές, μέλη του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και τα αναπληρωματικά τους προέρχονται από το μητρώο εξωτερικών μελών, όπως αυτό κάθε φορά εγκρίνεται και ισχύει, (δηλαδή είναι Καθηγητές και/ή Αναπληρωτές Καθηγητές και/ή μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

στ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός τακτικών και/ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους να είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, που προέρχονται από το Τμήμα, εκδίδεται πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, ως προς το κριτήριο της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου και την αδυναμία συγκρότησης εκλεκτορικού σώματος από μέλη του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή το Εκλεκτορικό Σώμα συμπληρώνεται από καθηγητές άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, χωρίς να τηρείται η προβλεπόμενη αριθμητική αναλογία της παρ. 3, εδάφιο α, του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α' 195) όπως εκάστοτε ισχύει.

ζ) Στην περίπτωση που ο αριθμός των προτεινομένων εκλεκτόρων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, είναι μεγαλύτερος του αριθμού που απαιτείται για τη συμπλήρωση του Εκλεκτορικού Σώματος, διενεργείται κλήρωση για τις ως άνω κατηγορίες από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

η) Η αιτιολογία της επιλογής όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) του εκλεκτορικού σώματος

περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το συνολικό επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται.

3. Μετά τη συγκρότησή του, η σύνθεση του εκλεκτορικού σώματος δεν μεταβάλλεται παρά μόνο εάν μέλος του παραιτηθεί, εκλείψει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια, η διάρκεια της οποίας είναι μεγαλύτερη του ενός (1) μήνα. Στις περιπτώσεις αυτές, το μέλος του Τμήματος ή το εξωτερικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου καταλόγου αναπληρωματικών μελών που ορίστηκε κατά τη συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος. Αναπλήρωση τακτικού μέλους επίσης χωρεί όταν συντρέχει νόμιμος λόγος εξαιρέσης λόγω μεροληψίας. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαιρέσης μέλους του εκλεκτορικού σώματος εξετάζεται από το τη Συνέλευση η οποία προέβη στη συγκρότησή του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Εφόσον η δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαιρέσης γίνει δεκτή, κατόπιν επαρκούς και νόμιμης αιτιολογίας, το τακτικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο στην αντίστοιχη λίστα αναπληρωματικό μέλος. Εάν πρόκειται για τον/την Πρόεδρο, στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης και ανανέωσης ή μονιμοποίησης προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής/ρια του. Μέλη του εκλεκτορικού σώματος που προέρχονται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητικό ίδρυμα της αλλοδαπής αναπληρώνονται μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησής τους. Αίτηση εξαιρέσης, τόσων μελών του εκλεκτορικού σώματος ώστε τα εναπομένοντα να μη σχηματίζουν την απαιτούμενη απαρτία του Σώματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Είναι επιτρεπτή η συμμετοχή στο εκλεκτορικό σώμα μελών που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο σε κρινόμενες επιστημονικές εργασίες/δημοσιεύσεις του, αρκεί να μην επεκτείνονται σε αξιολόγηση των επιστημονικών εργασιών/δημοσιεύσεων αυτών, αλλά να περιορίζονται απλώς στην αξιολόγηση της ποιοτικής και ποσοτικής συμβολής του υποψηφίου στις επιστημονικές εργασίες/δημοσιεύσεις αυτές.

5. Στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης και του Εκλεκτορικού Σώματος που αφορούν τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης και ανανέωσης ή μονιμοποίησης προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια του, ακόμη και εάν αυτός/ή υποδειχθεί και οριστεί μέλος του προς συγκρότηση οργάνου. Στην κοινή συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης για την εκλογή ή εξέλιξη και ανανέωση ή μονιμοποίηση, προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια του, ακόμη και εάν αυτός/ή είναι μέλος του εκλεκτορικού σώματος και/ή της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής.

Άρθρο 65

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. α) Εντός δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του ο/η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του για να ορίσει την τριμελή εισηγητική επιτροπή. Η αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη

προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος δηλαδή επτά (7) ή εννέα (9) μέλη, αντίστοιχα. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επαναλαμβάνεται εντός μίας (1) εβδομάδας οπότε το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, δηλαδή τέσσερα (4) ή πέντε (5) μέλη, αντίστοιχα. Η απόφαση για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών του, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις περί συλλογικών πανεπιστημιακών οργάνων, χωρίς να υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ψήφοι.

β) Κατά τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ένα (1) εκ των μελών της ορίζεται συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

γ) Η συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος για τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2. α) Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Εκλεκτορικού Σώματος. Τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής πρέπει να κατέχουν θέση βαθμίδας τουλάχιστον ίσης με τη βαθμίδα της προς πλήρωση θέσης. Ως μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται Καθηγητές του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής πρέπει να ανήκει σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή να είναι ερευνητής/ρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τα λοιπά δύο (2) μέλη επιλέγονται κατά προτεραιότητα από Καθηγητές του μητρώου εσωτερικών μελών του Τμήματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, η Επιτροπή συγκροτείται από Καθηγητές του

μητρώου εξωτερικών μελών, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, και εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν η επιτροπή συγκροτείται από καθηγητές των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συγγενέστερο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, από το μητρώο εσωτερικών μελών του Τμήματος και στη συνέχεια από το μητρώο εξωτερικών μελών. Η αιτιολογία της επιλογής των μελών της εισηγητικής επιτροπής περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το συνολικό επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται. Μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής μπορούν να είναι και μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος. Είναι επιτρεπτή η συμμετοχή στην τριμελή εισηγητική επιτροπή μελών που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο σε κρινόμενες επιστημονικές εργασίες/δημοσιεύσεις του, αρκεί να μην επεκτείνονται σε αξιολόγηση των επιστημονικών εργασιών/δημοσιεύσεων αυτών, αλλά να περιορίζονται απλώς στην αξιολόγηση της ποιοτικής και ποσοτικής συμβολής του υποψηφίου στις επιστημονικές εργασίες/δημοσιεύσεις αυτές.

β) Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του τριμελούς εισηγητικής επιτροπής εξετάζεται από το εκλεκτορικό σώμα το οποίο προέβη στη συγκρότησή του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος.

γ) Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα/–τα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

δ) Μέλη της εισηγητικής επιτροπής που προέρχονται από ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής θεωρείται ότι έχουν παραιτηθεί μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησής τους. Τυχόν παραιτούμενα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, εφόσον είναι μέλη του εκλεκτορικού σώματος εκπίπτουν από αυτό και αναπληρώνονται σε αυτό νομίμως.

3. Η τριμελής εισηγητική επιτροπή οφείλει εντός σαράντα (40) ημερών από τη συγκρότησή της και όχι νωρίτερα από είκοσι (20) ημέρες να καταθέσει εισηγητική έκθεση. Η αναφερόμενη προθεσμία των σαράντα (40) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Για την υποβοήθηση του έργου της, η εισηγητική επιτροπή δύναται να ζητά συστατικές επιστολές από καθηγητές ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς

γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης, οι οποίοι όμως δεν περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός υποψηφίων, εφόσον ζητηθούν συστατικές επιστολές, αυτές ζητούνται για όλους τους υποψηφίους. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται αμέσως μετά την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους υποψηφίους με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος και αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτή.

Άρθρο 66

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, συγκαλείται, ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης. Η αναφερόμενη προθεσμία των είκοσι (20) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και του εκλεκτορικού σώματος και η περιεχόμενη σε αυτήν ημερήσια διάταξη με θέμα την εκλογή ή εξέλιξη καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, την ανανέωση και μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης, στα μέλη της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής και στους υποψηφίους, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής). Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, από το οποίο προκύπτει η έγκαιρη και προηγούμενη της συνεδρίασης αποστολή της πρόσκλησης. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός των μελών του εκλεκτορικού σώματος για την επίτευξη απαρτίας για μεν τα εκλεκτορικά σώματα που απαρτίζονται από έντεκα (11) μέλη είναι έξι (6) για δε τα εκλεκτορικά σώματα που απαρτίζονται από δεκαπέντε (15) μέλη είναι οκτώ (8). Εάν κατά την αρχική αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με νέα πρόσκληση, εντός της ενδεικτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την ως άνω συνεδρίαση. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με νέα πρόσκληση, εντός της ενδεικτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη. Εάν κατά την τρίτη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία η διαδικασία πλήρωσης της θέσης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης θεωρείται ότι απέβη άγονη. Το Εκλεκτορικό Σώμα νομίμως συνεδρι-

άζει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Συνέλευση του Τμήματος δεν βρίσκεται σε απαρτία.

3. Ο μοναδικός υποψήφιος εκλέγεται εάν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη και τουλάχιστον οκτώ (8) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από δεκαπέντε (15) μέλη, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη. Στην περίπτωση περισσοτέρων υποψηφίων, εάν ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ περισσοτέρων των δύο (2), στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι οι ισοψηφίσαντες. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη. Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος ή η αποχή από την ψηφοφορία θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου και απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγησή τους.

4. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. έχουν τη δυνατότητα να μετέχουν στις συνεδριάσεις του μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε αυτή την περίπτωση καταγράφεται στα πρακτικά ότι εφαρμόστηκε η παρούσα διάταξη και γίνεται ρητή μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης.

5. Οι υποψήφιοι καλούνται να παραστούν, εφόσον το επιθυμούν, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην αρχή της συνεδρίασης, αναπτύσσουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και αποχωρούν.

6. Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής που δεν είναι μέλη της Συνέλευσης ή του εκλεκτορικού σώματος καλούνται να παραστούν κατά τη συνεδρίαση, εφόσον το επιθυμούν, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά την έκθεσή τους ως και να παράσχουν διευκρινίσεις. Τα μέλη αυτά αποχωρούν από τη συνεδρίαση πριν την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

7. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος διαβουλεύονται και αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν, αιτιολογώντας ειδικά στην ψήφο τους, και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτουν τα τυπικά και ακαδημαϊκά ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Η αιτιολόγηση ψήφου αφορά στην επιλογή καταλληλότερου υποψηφίου με βάση τα προσόντα του και το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Ειδικότερα, η διατύπωση της αιτιολογίας της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως, είτε με αναφορά στην έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), είτε με αναφορά στην γνώμη άλλων εκλεκτόρων, είτε επίσης με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας για τα προσόντα των

υποψηφίων. Η ψηφοφορία των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ενώπιον του Σώματος.

8. Η διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης καταγράφεται σε πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, η τήρηση της δημοσιότητας της διαδικασίας, ο χαρακτηρισμός της ως πρώτης ή επαναληπτικής, τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου καθώς και μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης, τα απόντα μέλη, η ύπαρξη ή μη απαρτίας κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα άτομα που προσκλήθηκαν να παραστούν κατά τα προβλεπόμενα και η ιδιότητά τους, και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, ενημέρωση του Σώματος για τις διατάξεις και το Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία, τυχόν εμπρόθεσμα υπομνήματα υποψηφίων, συνοπτική περιγραφή της συζήτησης και των μελών με τη σειρά που έλαβαν το λόγο, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη εφόσον ζητηθεί, οπότε για το σκοπό αυτό δύναται να παραδίδεται μέχρι το τέλος της συνεδρίασης σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα, το οποίο αναγιγνώσκεται υποχρεωτικά στο Εκλεκτορικό σώμα. Στο πρακτικό καταχωρίζεται υποχρεωτικά η ειδική αιτιολόγηση της ψήφου κάθε εκλέκτορα. Τυχόν γενόμενη προφορική ανάπτυξη της εισηγητικής έκθεσης, όσο και οι παρασχεθείσες τυχόν διευκρινίσεις από τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής καταχωρίζονται υποχρεωτικά στα πρακτικά της συνεδρίασης.

9. Το εκλεκτορικό σώμα αποφαινεται για την εκλογή ή μη του υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της γενόμενης ψηφοφορίας.

10. Ο/Η Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Για την τήρηση των πρακτικών δεν χρησιμοποιούνται ψηφιακά μέσα καταγραφής/μαγνητοφώνησης και/ή αποθήκευσης. Το πρακτικό μετά την καθαρογραφή και υπογραφή του από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Γραμματέα αναρτάται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

11. Εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει το πρακτικό του Εκλεκτορικού Σώματος, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση καθηγητή στον/την Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας. Η αναφερόμενη προθεσμία των τριάντα (30) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος οφείλει να καταχωρίζει αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης

ή μονιμοποίησης του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον/την Πρύτανη για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας και να το κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) στους υποψηφίους και στα μέλη του Τμήματος.

12. Ο ανωτέρω αναφερόμενος έλεγχος νομιμότητας ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών που άρχεται από την επομένη της ημερομηνίας που περιήλθε στον/την Πρύτανη ο φάκελος της εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, ο οποίος αποστέλλεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

Άρθρο 67

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Η διδακτική ικανότητα των μελών Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων και των υπολοίπων διδασκόντων αξιολογείται κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα από τους φοιτητές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας όπως εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, δημοσιεύεται στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και ισχύει, καθώς και στις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.) στο πλαίσιο των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των Α.Ε.Ι, όπως ισχύουν εκάστοτε. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών Δ.Ε.Π. και των υπολοίπων διδασκόντων γίνεται με ειδικά ερωτηματολόγια τα οποία συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος έχει την ευθύνη της υποβολής των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια των φοιτητών σχετικά με τη διδακτική ικανότητα ενός μέλους Δ.Ε.Π., διά του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος, στην Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή και το εκλεκτορικό Σώμα, όταν αυτό κρίνεται για εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση προκειμένου η αξιολόγηση αυτή να ληφθεί υπόψη στη σύνταξη της εισηγητικής έκθεσης και στη λήψη της απόφασης του εκλεκτορικού σώματος.

2. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων Μελών Δ.Ε.Π. που έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο υποψήφιος προσκομίζει και αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ τα στοιχεία αξιολόγησης της διδακτικής του ικανότητας για το εν λόγω διδακτικό έργο, που έχει επιτελέσει.

3. Η διδακτική ικανότητα υποψηφίων που δεν είναι μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αλλοδαπής, δύναται, εφόσον το επιθυμούν και εφόσον τούτο είναι δυνατό, να αξιολογηθεί με βάση ένα (1) δοκιμαστικό μάθημα, το οποίο παρακολουθούν φοιτητές του οικείου Τμήματος. Ο τίτλος του μαθήματος, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της διεξαγωγής του δοκιμαστικού μαθήματος γνωστοποιείται στον υποψήφιο πέντε (5) ημέρες πριν τη διάλεξη με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τον/την αντίστοιχο/η Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει). Το θέμα του δοκιμαστικού μαθήματος πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του

Τμήματος. Επίσης ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της διεξαγωγής του δοκιμαστικού μαθήματος κοινοποιείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/τη συντονιστή/ρια της ΟΜ.Ε.Α. του οικείου Τμήματος πέντε (5) ημέρες πριν. Ομοίως, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δύναται να διεξαχθεί ένα ενιαίο δοκιμαστικό μάθημα από υποψήφιο που υποβάλλει ταυτόχρονα αίτηση σε περισσότερες από μία (1) θέσεις και/ή βαθμίδες του ίδιου Τμήματος. Με μέριμνα του/της Διευθυντή/ριας του οικείου Τομέα (αν υπάρχει) και του/της Προέδρου του Τμήματος διασφαλίζεται η παρακολούθηση του δοκιμαστικού μαθήματος από φοιτητές του Τμήματος. Το δοκιμαστικό μάθημα δύναται να διεξαχθεί μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο/Η συντονιστής/ρια ή μέλος της ΟΜ.Ε.Α. του οικείου Τμήματος διανέμει και συλλέγει τα ερωτηματολόγια (σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται) από τους φοιτητές που παρακολούθησαν το δοκιμαστικό μάθημα, τα οποία υποβάλλει στον/την Πρόεδρο του Τμήματος σε κλειστό φάκελο. Ο φάκελος με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αποστέλλεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος στον/τη συντονιστή/ρια της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για τις ανάγκες σύνταξης της εισηγητικής έκθεσης. Τα ερωτηματολόγια επιστρέφονται από την Επιτροπή μαζί με την Εισηγητική της έκθεση.

Άρθρο 68

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1 Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Οι αποφάσεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος

β) Οι αποφάσεις του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της νόμιμου/ης Αναπληρωτή/ριας του, σχετικά με τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, άδειας άνευ αποδοχών, αναστολής καθηκόντων καθώς και κάθε άλλη διοικητική πράξη δυνάμει της οποίας Καθηγητής του Τμήματος δεν δύναται να μετέχει σε εκλεκτορικό σώμα. Από την ως άνω καταχώριση προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και η διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο ο Καθηγητής κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα.

γ) Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, με τη σύνθεση της παρ. 19 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει, για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος.

δ) Η απόφαση συγκρότησης του εκλεκτορικού σώματος από τη Συνέλευση του Τμήματος με τη σύνθεση της παρ. 19 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει.

ε) Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής και ορισμού του/της συντονιστή/ριας της

στ) Η απόφαση συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής και ορισμού του/της συντονιστή/ριας της, από το Εκλεκτορικό σώμα.

ζ) Η εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής με τις τυχόν συνημμένες συστατικές επιστολές ή το/τα υπόμνημα/-τα αυτής.

η) Το πρακτικό της κοινής συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος και του οικείου εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση.

θ) Το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον/την Πρύτανη για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

2 Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

β) Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης.

γ) Η απόφαση του/της Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψη του/της Πρύτανη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας.

δ) Η πρυτανική πράξη για την αναστολή της προθεσμίας ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας, με την οποία διαπιστώνεται τεκμηριωμένα η πλήρωση των λόγων αναστολής.

ε) Η πράξη διορισμού, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η πράξη άγονης εκλογής, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η απόφαση αναπομπής του φακέλου της διαδικασίας στο οικείο Τμήμα, με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος.

3 Με απόφαση του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του, με τριετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος. Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πατρών.

4 Με ευθύνη του υπευθύνου του Ιδρύματος ή του αναπληρωτή του, στην περίπτωση που αυτός παραιτηθεί, εκλείψει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του για οποιοδήποτε λόγο, αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα:

4.1. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης του Γενικού Μητρώου του Ιδρύματος και των Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών μελών των Τμημάτων του Ιδρύματος βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, καθώς και

4.2. Αναφερόμενες στις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα, εφόσον συντρέχει λόγος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙΙ

ΑΛΛΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Άρθρο 69

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των

λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου στην περίπτωση προγραμμάτων σπουδών ιατρικής, μπορεί να ανατίθενται σε εντεταλμένους διδασκαλίας με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει.

2. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικό με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο, τηρουμένων των οριζομένων στις διατάξεις του Π.Δ/τος 123/1984, όπως ισχύουν. Στις περιπτώσεις αυτές θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές, ή βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, ή συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις ή η διεθνής αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στην προκήρυξη και στις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

3. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του εντεταλμένου διδασκαλίας και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος.

4. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, πλήρως τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, τη βαθμίδα, τη διάρκεια της σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόληση του εντεταλμένου διδασκαλίας. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το υφιστάμενο κάθε φορά όριο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης για το διδακτικό έργο που παρέχουν οι τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

5. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα της δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην

προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

6. Η Συνέλευση έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, αποτελούμενης από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

7. Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά των υποψηφίων, που περιλαμβάνει:

i) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους προκειμένου να υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή.

8. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση τη Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από σχετική συζήτηση και ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη της Συνέλευσης αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης και αποχωρούν.

9. Η απόφαση και τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζονται στον/την Πρύτανη, στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

10. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

11. Όσον αφορά τα προσόντα πρόσληψης, αντίστοιχα των προσόντων διορισμού μελών ΔΕΠ των Α.Ε.Ι, για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

Άρθρο 70

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση ή διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα με μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μπορούν να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ύστερα από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 6 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Η σχετική απόφαση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ή ακαδημαϊκές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, καθώς και ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου. Στην ίδια ως άνω συνεδρίασή της η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την παρεχόμενη υποστήριξη στον Επισκέπτη Καθηγητή για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού του έργου.

2. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, καθοριζόμενου με σύμφωνο συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ του Επισκέπτη Καθηγητή, του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/ριας του/της.

3. Η παραμονή των Επισκεπτών Καθηγητών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

4. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και τυχόν λοιπών δικαιολογητικών που ορίζονται με απόφαση του Τμήματος ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο σύμφωνο συνεργασίας, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

6. Σε περίπτωση επισκέπτη καθηγητή ο οποίος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, τα θέματα ασφάλισής του ρυθμίζονται με μέριμνα του ίδιου.

7. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, επισκέπτες καθηγητές, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος.

Άρθρο 71

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ

1. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι απασχολούνται με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29, παρ. 7 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, κατά περίπτωση, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, αλλά ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος.

2. Για την υποβολή υποψηφιοτήτων, τον ορισμό εισγηγικής επιτροπής και την επιλογή των ακαδημαϊκών υποτρόφων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για τους εντεταλμένους διδασκαλίας.

3. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών δύνανται να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι και στο πλαίσιο των ελάχιστων προϋποθέσεων των ανωτέρω αναφερομένων διατάξεων, επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες. Στην περίπτωση προκήρυξης της θέσης για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου (διδακτικού και εργαστηριακού), οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι για τη συνδιδασκαλία με καθηγητές ή λέκτορες του οικείου Τμήματος διδακτικού έργου ή/και την άσκηση των φοιτητών και διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι για τη συμμετοχή στη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που στο Τμήμα δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, είναι δυνατή η ανάθεση αυτοδύναμης διδασκαλίας σε ακαδημαϊκό υπότροφο κάτοχο διδακτορικού διπλώματος. Ειδικότερα προσόντα πέραν των ανωτέρω ορίζονται με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που περιλαμβάνονται στο Σώμα της προκήρυξης και στη σύμβαση του προσλαμβανόμενου. Τυχόν πρόσθετα προσόντα συνεκτιμώνται.

4. Επιπλέον, τίθεται στη διακριτική ευχέρεια της Συνέλευσης του Τμήματος η πρόσληψη ακαδημαϊκών υποτρόφων, που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες, αλλά επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους «με εξαιρετική τεχνική εμπειρία», σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον διαπιστώνεται ότι πρόκειται για εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή του έργου και αδυναμία πλήρωσης της θέσης.

5. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

Άρθρο 72

ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας μεταδιδακτορικής έρευνας στους τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι α) η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος. Αναφορά στην Κανονιστική Απόφαση της Συγκλήτου.

2. Για τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας εφαρμόζονται οι διατάξεις της 78/2897/2.2.2017 απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος (ΦΕΚ 364 Β'), όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του ερευνητή και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

4. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

5. Η έρευνα που εκπονείται στο Πανεπιστήμιο Πατρών από τον επισκέπτη μεταδιδακτορικό ερευνητή δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.

6. Για την εκπόνηση της έρευνας από τους επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές καθώς και για τις υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και τις παροχές τους, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στην 78/2897/2.2.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (ΦΕΚ 364 Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 73 ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

1. Η ίδρυση και λειτουργία σε Σχολή Επώνυμης Έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή γίνεται με απόφαση του/της Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο Πανεπιστήμιο από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του Ιδρύματος και στον παρόντα Κανονισμό.

3. Για την ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, ύστερα από πρόταση/εισήγηση μέλους Δ.Ε.Π. της Σχολής. Στην εν λόγω εισήγηση περιλαμβάνονται το ακριβές γνωστικό αντικείμενο, πρόταση για τα απαραίτητα στοιχεία του/των μαθήματος/ων και το ακαδημαϊκό Τμήμα που αυτά εντάσσονται, τα πλήρη

στοιχεία του δωρητή με το σχέδιο της προτεινόμενης προγραμματικής συμφωνίας, το ύψος της προβλεπόμενης δωρεάς για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας, τη βαθμίδα του/των προς επιλογή διδάσκοντος/ων και τον προβλεπόμενο χρόνο θητείας του/τους. Το ύψος της δωρεάς πρέπει να καλύπτει την αμοιβή του/των διδάσκοντος/ων, καθώς και όλες τις λειτουργικές δαπάνες. Για το σκοπό αυτό δύναται με απόφαση της Συγκλήτου να συσταθεί επιτροπή, στην οποία συμμετέχει απαραίτητως εκπρόσωπος της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και η οποία υποβάλλει πρόταση σχετικά με το ελάχιστο απαιτούμενο ύψος της δωρεάς.

4. Η προγραμματική συμφωνία με τον δωρητή, το κείμενο της οποίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής, υπογράφεται από τον/την Πρύτανη ή τον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/τρια του της και τον/την Κοσμήτορα της Σχολής.

5. Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής και πράξη που εκδίδεται από τον/την Κοσμήτορα, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής και του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην Πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή και οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα, η διάρκεια της σύμβασης, η βαθμίδα του διδάσκοντος, τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

6. Για την επιλογή του διδάσκοντος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στη διαδικασία για την επιλογή και απασχόληση ακαδημαϊκών υποτρόφων του Ιδρύματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του παρόντος και ειδικότερα:

- Με απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής ορίζεται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από το μέλος ΔΕΠ - εισηγητή της πρότασης για ίδρυση της επώνυμης έδρας, τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και τον/την Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Κοσμητεία (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση.

- Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Κοσμητεία με απόφασή της επιλέγει τον υποψήφιο (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί).

- Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του/της Κοσμήτορα, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής και του Ιδρύματος.

7. Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία της, με Επιστημονικό Υπεύθυνο το μέλος ΔΕΠ - εισηγητή της πρότασης για ίδρυση της εν λόγω έδρας.

8. Οι διδάσκοντες σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι διδάσκοντες σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει η Σχολή και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το Πανεπιστήμιο Πατρών και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς της Σχολής και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και της Σχολής ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό της Σχολής και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο Πανεπιστήμιο Πατρών και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIII

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 74

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

2. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

3. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 75

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων ΑΕΙ Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για εξαιρετικούς και σπουδαίους λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον/την Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο εισηγείται την απονομή. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του/της τιμώμενου/ης από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

6. Οι Επίτιμοι καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 76

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος. Στην εισήγηση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή από τον/την Πρύτανη, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου, της οικείας Σχολής και του Τμήματος, που εισηγείται την απονομή του τίτλου. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Στον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIV
ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 77
ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

1. Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων/διπλωματούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, το, υπό του π.δ. 336/1975 (ΦΕΚ 99Α), προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα.

2. Τα χρώματα του, υπό του π.δ. 336/1975, καθιερωθέντος επίσημου ενδύματος των μελών ΔΕΠ, ορίζονται για τα Τμήματα των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών ως εξής:

- Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών και Τμήματα Σχολής Γεωπονικών Επιστημών: πράσινο
- Τμήματα Πολυτεχνικής Σχολής: φαιόν
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας και Τμήματα Σχολής Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας: βυσσινί
- Τμήματα Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών: κυανό
- Τμήματα Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης και Σχολής Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού: πορτοκαλί.

Άρθρο 78
ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Ο/Η φοιτητής/ρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του/της πτυχιούχου - διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος.

2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του/της δικαιούχου φοιτητή/ριας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας ο/η ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του/της στοιχείων και του βαθμού του/της στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών.

3. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.
β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
γ) Ένα αντίγραφο φοιτητικής κατάστασης
δ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
Το (α) και (β) χορηγείται κατά την ορκωμοσία, τα (γ) και (δ) δύναται να χορηγηθούν το αργότερο εντός δεκαπενθήμερου από την ημέρα της ορκωμοσίας.

4. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών, αντίγραφα της φοιτητικής του/της κατάστασης ή αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Επανεκδοση του πτυχίου/διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 79
ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

1. Το κείμενο του όρκου του πτυχιούχου-διπλωματούχου εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Όσοι/ες από τους/τις πτυχιούχους - διπλωματούχους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται η επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης του κατά περίπτωση ανωτέρω αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 80
ΘΕΜΑΤΑ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος επιμελείται την περιένδυση των πτυχιούχων-διπλωματούχων με την τήβεννο του Πανεπιστημίου, πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας τους.

2. Κατά την τελετή ορκωμοσίας καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι κάθε Τμήματος. Μεταξύ αυτών, ο/η πτυχιούχος-διπλωματούχος που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα.

3. Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή αναπληρωτή/ρια του/της ή των Κοσμητόρων, των Προέδρων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορας αναγιγνώσκεται από έναν από τους καθομολογούντες και επαναλαμβάνεται από τους λοιπούς.

5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή αναπληρωτή/ρια του/της,

ή του/της Προέδρου ή του/της Κοσμήτορα της Σχολής.

Άρθρο 81

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Τα Τμήματα των Σχολών Θετικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας, Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Γεωπονικών Επιστημών, Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας και Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, απονέμουν πτυχία και τα Τμήματα της Πολυτεχνικής, απονέμουν διπλώματα. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΔΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)
ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

Πάτρα,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

2. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου που φέρει κατεύθυνση, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)
ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....
.....

Πάτρα,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

3. Ο τύπος του απονεμόμενου πτυχίου – integrated master, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΤΥΧΙΟ

(το παρόν Πτυχίο αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σύμφωνα με την υπ' αριθ.
(ΦΕΚ) Υπουργική Απόφαση [δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017,
ΦΕΚ Α'/114])

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

Πάτρα,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

4. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

Ο/Η **ΤΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

Πάτρα,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

5. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος που φέρει κατεύθυνση έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΔΟΓΟΥΠΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

Ο/ΗΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

Πάτρα,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

6. Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος - integrated master, έχει ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ

(το παρόν Δίπλωμα αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σύμφωνα με την υπ' αριθ. (ΦΕΚ) Υπουργική Απόφαση [δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, ΦΕΚ Α'/114])

Ο/Η ΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ «.....»

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ

.....

.....

Πάτρα,

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

7. Ο τύπος των απονεμομένων διδακτορικών και μεταπτυχιακών διπλωμάτων εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών.

8. Ο τύπος των ανωτέρω πτυχίων και διπλωμάτων που απονέμονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

9. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με την ανάγλυφη σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XV ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 82 ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Οργάνωση - Λειτουργία - Αρμοδιότητες)

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών οφείλει να διασφαλίζει και να βελτιώνει την ποιότητα του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ. Για τον ανωτέρω σκοπό υπεύθυνη είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πατρών, που συγκροτείται για τετραετή θητεία με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4009/2011 (195 Α') όπως ισχύουν και αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή αναπληρωτή/ρια του/της, ως Πρόεδρο και τα παρακάτω μέλη, ως ακολούθως:

α. Πέντε (5) Καθηγητές του Πανεπιστημίου Πατρών (Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτή Καθηγητή) με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας.

β. Τέσσερις (4) εκπροσώπους προσωπικού, ήτοι έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο ανά κατηγορία των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), και των μελών του Διοικητικού προσωπικού με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού. Ο/Η εκπρόσωπος της κάθε κατηγορίας προσωπικού υποδεικνύεται από τα αρμόδια όργανα της κατηγορίας αυτής προσωπικού.

γ. Δύο (2) εκπροσώπους φοιτητών, ήτοι έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών του ιδρύματος εκλέγονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 49 του ν. 4009/2011. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός της διάρκειας του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών (2-≤N έτη φοίτησης), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που

διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται με ετήσια θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής.

Στην περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας για οποιοδήποτε λόγο ή μη υπόδειξης των εκπροσώπων των περ. β) και γ), η ΜΟ.ΔΙ.Π συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους. Ειδικότερα δε για τους εκπροσώπους της περ. β) θεωρείται ότι δεν θα υποδειχθούν εφόσον έχει παρέλθει το ήμισυ της θητείας του συγκροτηθέντος οργάνου.

Τέλος, στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π δύναται να παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο.η Προϊστάμενος της αρμόδιας για θέματα σπουδών υπηρεσίας του Ιδρύματος ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π υποστηρίζεται από Γραμματεία όπως ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Οι υπηρεσίες και τα Τμήματα οφείλουν να συνδράμουν την ΜΟ.ΔΙ.Π στο έργο της με κάθε πρόσφορο μέσο.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες καθώς και όποιες της αναθέτουν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με απόφασή τους:

2.1. Τη συνεργασία της με την ΑΔΙΠ

2.2. την ανάπτυξη συγκεκριμένης στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας (Δ.Π) του ιδρύματος, όπως αυτό εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και αναθεωρείται κάθε έξι έτη.

2.3. την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος Δ.Π του ιδρύματος, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησής του, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

2.4. την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ΠΣΔΙΠ) για την διαχείριση των δεδομένων της αξιολόγησης, τη συνεχή βελτίωση και επικαιροποίησή του, καθώς και την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση σε ειδικά διαμορφωμένο ιστότοπο του διαδικτυακού τόπου του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

2.5. Την υποστήριξη, τον συντονισμό και παρακολούθηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος. Ειδικότερα, μεριμνά για την αξιολόγηση των μαθημάτων και του εκπαιδευτικού υλικού και την εν γένει υποστήριξη και υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων με βάση την ποιότητα του διδακτικού έργου, την ποιότητα του ερευνητικού έργου, την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (φοιτητικής μέριμνας, υποδομών κ.λπ.).

2.6. τον συντονισμό, την επιμέλεια, την παρακολούθηση και τη μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των Ετήσιων Εσωτερικών εκθέσεων των μονάδων του Πανεπιστημίου.

2.7. την ενεργοποίηση και υποστήριξη της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, διαβιβάζοντας στην ΑΔΙΠ τις Εκθέσεις Εσωτερικής τους Αξιολόγησης και συνδράμοντας στην οργάνωση παρέχοντας κάθε πρόσφορο μέσο στην κατεύθυνση της ομαλής διεξαγωγής της επιτόπιας επίσκεψης των εξωτερικών κριτών.

2.8. τον συντονισμό, την οργάνωση και υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των κεντρικών και αυτοτελών υπηρεσιών του ιδρύματος, όπου λειτουργεί ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Ιδρύματος. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Πατρών συνολικά και μεριμνά και συντάσσει την ανά διετία Εσωτερική Έκθεση για τη λειτουργία του Ιδρύματος, στην οποία λαμβάνει υπόψη τις αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων του, καθώς και για τη διενέργεια διαδικασιών Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αυτές εκάστοτε ορίζονται και ισχύουν.

2.9. τη διαβίβαση στις ακαδημαϊκές μονάδες των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησής τους, οι οποίες της αποστέλλονται από την ΑΔΙΠ.

2.10. την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διεξαγωγή των διαδικασιών εφαρμογής των κριτηρίων και προϋποθέσεων της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ, καθώς και της πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών σύμφωνα με τα άρθρα 70 - 72 του ν.4009/2011, επί των οποίων εισηγείται αναλόγως στη Σύγκλητο. Για τη διευκόλυνση του έργου της η ΜΟ.ΔΙ.Π δύναται να συγκροτεί για το σκοπό αυτό ειδικές συμβουλευτικές ομάδες, με τη συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π. της οικείας Σχολής και εξειδικευμένου προσωπικού του Ιδρύματος.

2.11. την υποβολή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος ετήσιας έκθεσης σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την υλοποίηση των στόχων της.

2.12. την ανάπτυξη ιστότοπου της ΜΟ.ΔΙ.Π στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πατρών, την παρακολούθηση και τακτή ενημέρωσή του.

2.13. τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών ή ειδικών ομάδων αποτελούμενων από μέλη ΔΕΠ ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό του Ιδρύματος, για τις επιμέρους ανάγκες της οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών αξιολόγησης και αποτίμησης του έργου των μονάδων και του Πανεπιστημίου Πατρών.

2.14. τη συλλογή, επεξεργασία και προώθηση δεδομένων και στοιχείων για την υποβοήθηση του έργου των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στον σχεδιασμό και υλοποίηση των στρατηγικών στόχων λειτουργίας και ανάπτυξής του.

2.15. την οργάνωση και διεξαγωγή μελετών για την υποβολή προτάσεων στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, σχετικά με την ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών στη διασφάλιση ποιότητας, αλλά και τη βελτίωση του εν γένει παρεχόμενου έργου των ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

2.16. την επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών από πρωτογενή στοιχεία για τα δεδομένα και μεγέθη που τηρούνται στο ΠΣΔΙΠ του Ιδρύματος

2.17. τη δημιουργία στατιστικών συγκριτικών δεδομένων

2.18. την καταγραφή, ανάλυση και σύγκριση δεδομένων από Πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής

2.19. τη ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών με τοπικούς και διεθνείς φορείς στα θέματα αρμοδιότητάς της, και

2.20. την οργάνωση και διεξαγωγή Ημερίδων, Συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων σε θέματα αρμοδιότητάς της, για την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας και την προβολή του Ιδρύματος.

Άρθρο 83

ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α)

(Οργάνωση - Λειτουργία - Αρμοδιότητες)

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε αξιολόγηση (Τμήματα ή Σχολές) ορίζουν, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου τους και απόφαση της οικείας Συνέλευσης ή Κοσμητείας, αντίστοιχα, Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), που συγκροτούνται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή Σχολής, οι οποίοι, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ή Κοσμητεία, ορίζει Συντονιστή/ρια της ΟΜ.Ε.Α. ένα από τα μέλη της.

2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVI

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 84

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, επιστημονικούς συνεργάτες και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Ιδρύματος, συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., και η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος, καθώς και των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οιοδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή

σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του Πανεπιστημιακού λειτουργού. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.

β) Η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

γ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι.

δ) Η μη τήρηση των υπό του νόμου προβλεπόμενων εν γένει όρων απασχόλησης και η παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

ε) Η συστηματική απουσία μέλους ΔΕΠ, που συμμετέχει σε συλλογικό Πανεπιστημιακό όργανο, από συνεδριάσεις του μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, αδικαιολόγητα ή χωρίς άδεια του/της προεδρεύοντος/ουσας, ιδίως δε αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων, ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά της.

στ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους απουσία υπαιτίως χωρίς νόμιμη άδεια.

ζ) Η σκοπίμως ανακριβής ή μη πλήρης χρήση του καθηγητικού τίτλου.

η) Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παρακώλυση λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο/τη Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει), στον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή στον/την Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον/την Πρύτανη ή στον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της, ο/η οποίος/α και ασκεί την πειθαρχική δίωξη. Αν ο/η Πρύτανης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτή/ρια του/της κρίνει, ότι το πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο διώκεται μέλος ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και επιστημονικοί συνεργάτες, επισύρει ποινή βαρύτερη των προβλεπόμενων της αρμοδιότητάς του, παραπέμπει την υπόθεση στο εκ του Νόμου προβλεπόμενο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι. ή στο εκ του Νόμου αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τις λοιπές ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού των Α.Ε.Ι.

3. Σχετικά με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, εφαρμόζονται αναλογικώς οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί μελών ΔΕΠ.

5. Ομοίως, σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από τους απασχολούμενους με ανάθεση έργου ή σύμβαση ορισμένου χρόνου, σε αυτούς μπορούν να τους επιβληθούν, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του ενός δέκατου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού και γ) η καταγγελία τής σύμβασής τους. Αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου για την περίπτωση αυτή προσωπικού ασκεί το κατά περίπτωση ανώτερο συλλογικό όργανο της οικείας μονάδας.

Άρθρο 85

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους επισκέπτες καθηγητές, μεταδιδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες αντίστοιχα, ή καθηγητές αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, ομότιμους, επίτιμους καθηγητές, ερευνητές του Ιδρύματος ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με την πανεπιστημιακή κοινότητα, συνιστούν αναλογικώς τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του προηγμένου άρθρου.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας και προσιδιάζουν στη ιδιότητα εκάστου και ειδικότερα: έγγραφη επίπληξη, προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης υπηρεσιών, εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, περιορισμός ή διακοπή παροχών, έως και ανάκληση του απονεμηθέντος τίτλου, κ.λπ. Η αρμοδιότητα ελέγχου της τήρησης των υποχρεώσεων και της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο/τη Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει), στον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή στον/την Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον/την Πρύτανη ή στον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της. Αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί το κατά περίπτωση ανώτερο συλλογικό όργανο της οικείας μονάδας.

3. Λοιπά σχετικά θέματα δύνανται να καθορίζονται με τις κατά περίπτωση υπογραφόμενες συμβάσεις ή με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 86

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.

δ) Η παραβίαση αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι.

ε) Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό

στ) Η διάπραξη των αδικημάτων κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, ή αδικημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί σε βαθμό κακουργήματος, κατά την ποινική δίκωξη

ζ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς προηγούμενο αίτημα και τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος.

η) Οι ενέργειες προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων και της αξιολόγησης

θ) Η υπόθαλψη ή συγκαλύψη πράξεων και συμπεριφορών που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες επιβάλλονται, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, ποινές που προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα και ιδίως:

α) έγγραφη επίπληξη

β) απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος

γ) στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων ή στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους

δ) αποβολή από το Ίδρυμα ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα

ε) σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οριστική αποβολή από το Ίδρυμα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες και να επιβάλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο χρόνος παραγραφής του παραπτώματος. Ειδικότερα, για την περίπτωση οριστικής αποβολής από το Ίδρυμα αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί η Σύγκλητος, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧVII

ΛΟΙΠΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 87

ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

1. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών (ΔΞΓ) αποτελεί αυτοτελή δομή του Πανεπιστημίου Πατρών που υπάγεται

στην ευθύνη του/της Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Το ΔΞΓ εποπτεύεται από την Επιτροπή Κοσμητόρων του Πανεπιστημίου και από τον/τη Συντονιστή/ρια του.

2. Μέλος Ε.Ε.Π αντίστοιχης ειδικότητας του ΔΞΓ ορίζεται ως Συντονιστής για τριετή θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και γνώμη της Γ.Σ του ΔΞΓ. Το μέλος αυτό έχει την ευθύνη εύρυθμης λειτουργίας του ΔΞΓ και εκπλήρωσης της αποστολής του, του συντονισμού της διδασκαλίας των μαθημάτων ξένων γλωσσών και της εποπτείας του αντίστοιχου προσωπικού και επιπλέον:

- Κατανέμει τα κονδύλια του ΔΞΓ

- Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό

- Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον κανονισμό λειτουργίας του ΔΞΓ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής, ο οποίος αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

- μεριμνά, συνεργάζεται και συντονίζει τις διαδικασίες για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων του ΔΞΓ υπηρεσιών στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. Τα μέλη του ΔΞΓ εκλέγονται από τη Σύγκλητο σε κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.Π πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π του ΔΞΓ είναι η Σύγκλητος. Στο ΔΞΓ δύναται να απασχολούνται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί Β/θμιας και Α/θμιας εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

4. Το ΔΞΓ έχει ως αποστολή:

α) τη διδακτική και εργαστηριακή κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα Προγράμματα Σπουδών όλων των τμημάτων του Πανεπιστημίου στο γνωστικό αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας

β) τη συνεργασία με ημεδαπά ή αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, επιστημονικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλους κοινωνικούς φορείς σε θέματα διδασκαλίας και έρευνας στο αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και

γ) την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Άρθρο 88

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πατρών έχει ως αντικείμενο τη φιλοξενία ακαδημαϊκών και πολιτιστικών διοργανώσεων (συνεδρίων, σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων, εκθέσεων, μουσικών, θεατρικών και εικαστικών εκδηλώσεων) υψηλού επιπέδου.

2. Οι υπηρεσίες που παρέχει κοστολογούνται, ενώ η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος. Οι χώροι του διατίθενται και σε φορείς εκτός Ακαδημαϊκής Κοινότητας για τη διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του.

3. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του Ραδιοφωνικού σταθμού του Ιδρύματος.

4. Το ΣΠΚ εποπτεύεται από την Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων. Η λειτουργία του ΣΠΚ και της Επιτροπής υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

5. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και για τη λειτουργία του Συνεδριακού Κέντρου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στο Κουκούλι, με την επιφύλαξη των διατάξεων της αριθμ. 105875/Ζ1/1.7.2019 (ΦΕΚ Β' 2787) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

Άρθρο 89

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

1. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο (ΠΓ) αποτελεί αυτοτελή δομή του Πανεπιστημίου Πατρών που υπάγεται στην ευθύνη του/της αρμόδιου/ας για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη. Το ΠΓ εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον/τη Συντονιστή/ρια του κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο συγκροτείται από ένα συγκρότημα αθλητικών χώρων πλήρως ανακαινισμένων και υψηλών προδιαγραφών για αγώνες και ατομική ή ομαδική εκγύμναση.

3. Στόχος του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων εκγύμνασης που απευθύνονται στο σύνολο της Πανεπιστημιακής κοινότητας καθώς και η συμμετοχή και διοργάνωση αθλητικών γεγονότων τοπικής ή εθνικής εμβέλειας.

4. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που κοστολογούνται, η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος.

5. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο λειτουργεί σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του που καταρτίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, σταθμίζοντας τις ανάγκες και τις υπάρχουσες δυνατότητες.

6. Η λειτουργία του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

7. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και για τη λειτουργία του Γυμναστηρίου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στο Κουκούλι, με την επιφύλαξη των διατάξεων της υπ' αριθμ. 105875/Ζ1/1.7.2019 (ΦΕΚ Β' 2787) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

Άρθρο 90

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΚΠ)

1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πατρών» (ΒΚΠ), που είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Αποστολή της κεντρικής βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Παραρτήματα της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος αποτελούν οι Βιβλιοθήκες σε πόλεις ή περιοχές που έχει έδρα το Πανεπιστήμιο Πατρών, ενώ εντός της Πανεπιστημιούπολης δύνανται να λειτουργούν Τμηματικές Βιβλιοθήκες-Μονάδες Πληροφόρησης, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.

2. Η ΒΚΠ είναι βιβλιοθήκη ανοιχτής πρόσβασης και δανεισμού βιβλίων και χρήσης των υπηρεσιών της για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και όλοι οι ενδιαφερόμενοι, που είναι κάτοχοι της κάρτας χρήστη της ΒΚΠ. Η ΒΚΠ παρέχει επίσης στους χρήστες τη δυνατότητα να παραγγείλουν άρθρα ή βιβλία από άλλες Βιβλιοθήκες της χώρας ή του εξωτερικού μέσω της Υπηρεσίας Διαδανεισμού. Η ΒΚΠ λειτουργεί και εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στο άρθρο 91 του παρόντος, καθώς και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVIII

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συγκροτούνται με αποφάσεις του/της Πρύτανη, του Πρυτανικού Συμβουλίου και της Συγκλήτου, Επιτροπές και Συμβούλια, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και για τον χειρισμό ειδικών θεμάτων. Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου διέπεται από τις διατάξεις των Κανονισμών του Ιδρύματος και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 91

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων

1.1 Συνιστάται πενταμελής επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων, με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον/την Πρύτανη, τον/την αρμόδιο/α για πολιτιστικά θέματα Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη και τρία μέλη ΔΕΠ οριζόμενα από τη Σύγκλητο, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως συντονιστής των εκδηλώσεων.

1.2 Στην Επιτροπή συμμετέχει και ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας για θέματα διεθνών σχέσεων, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Στις συνεδριάσεις της μετέχει επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Γραμματέας ο υπό του Πρυτανικού συμβουλίου οριζόμενος υπάλληλος, ο

οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και έχει την εποπτεία των συνεδριακών εκδηλώσεων.

1.3 Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη των συνεδριακών εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την εν γένει σκοπιμότητα της διάθεσης των ειδικών προς τούτο χώρων, εφ' όσον πληρούνται οι αναφερόμενες, στην οικεία απόφαση της Σύγκλητου προϋποθέσεις.

γ) Ορίζει τους όρους και τα ανταλλάγματα της διαθέσεως των χώρων του Πανεπιστημίου σταθμίζοντας τις εν γένει οικονομικές ανάγκες του για τη συντήρηση και λειτουργία τους, καθώς και τους κινδύνους φθορών και ζημιών, που μπορεί να προκληθούν από τη χρήση της αιτούμενης εκδήλωσης. Είναι δυνατή η άνευ ανταλλάγματος διάθεση αίθουσας ή άλλου χώρου, για επετειακές και άλλου ειδικού χαρακτήρα αποφασιζόμενες από τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό συμβούλιο ή τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις, ως επίσης και σε εξαιρετικές κοινωφελείς ή εθνωφελείς περιπτώσεις, κατά την κρίση της επιτροπής.

δ) Καταρτίζει το πρόγραμμα των συνεδριακών εκδηλώσεων για κάθε έτος.

ε) Εγκρίνει την, υπό τους γενικότερους όρους και περιορισμούς, συνεργασία του Πανεπιστημίου με άλλους φορείς, για την οργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων.

στ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό των συνεδριακών εκδηλώσεων και τον ετήσιο απολογισμό τους.

ζ) Έχει οποιοσδήποτε άλλες αρμοδιότητες προάγουν τη λειτουργία και τους σκοπούς στον τομέα των συνεδριακών δραστηριοτήτων.

2. Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας φοιτητών

2.1 Το Πανεπιστήμιο Πατρών συνεργάζεται με πανεπιστήμια και ερευνητικά ινστιτούτα του εξωτερικού στο πλαίσιο ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κοινοπραξιών, με τη συμμετοχή σε διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, δίκτυα και ενώσεις πανεπιστημίων, καθώς και με τη σύναψη πολυάριθμων διμερών συμφωνιών με ΑΕΙ χωρών σε παγκόσμιο επίπεδο, για σπουδές, πρακτική άσκηση και επιμόρφωση. Το έργο της διακίνησης των φοιτητών από και προς το Πανεπιστήμιο συντονίζει ειδική επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου, από μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή με τους αναπληρωματικούς τους. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και σε αυτή προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών θεμάτων. Ως εκπρόσωπος της Σχολής ορίζεται συντονιστής Erasmus ή μέλος της Επιτροπής Erasmus Τμήματος της οικείας Σχολής.

2.2 Τη διοικητική υποστήριξη της ανωτέρω Επιτροπής, ως και την προώθηση όλων των σχετικών θεμάτων κινητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών έχει η αρμόδια για θέματα Διεθνών Σχέσεων Υπηρεσία, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

3. Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης (ΕΠΑ)

3.1 Η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ ή άλλα μέλη του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν/μια (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των

φοιτητών, έναν/μια (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των εργαζομένων και έναν/μια (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και προεδρεύεται από τον/την Πρύτανη ή τον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της. Στην Επιτροπή μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η υπό της Σύγκλητου οριζόμενος/η Συντονιστής/ρια συνεδριακών εκδηλώσεων και οι Προϊστάμενοι των αρμοδίων για θέματα διεθνών σχέσεων και φοιτητικής μέριμνας Διευθύνσεων, ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από την από την αρμόδια για θέματα φοιτητικής μέριμνας υπηρεσία, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Οργανισμό.

3.2 Έργο της Επιτροπής είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος σε συνεργασία με την αρμόδια για θέματα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσία, η συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς της Πολιτείας ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η συμμετοχή των πολιτιστικών ομάδων του Πανεπιστημίου σε διοργανούμενες από άλλους φορείς εκδηλώσεις, καθώς και η κατανομή των πιστώσεων στις πολιτιστικές ομάδες.

3.3 Η υλοποίηση των, στην προηγούμενη παράγραφο αναφερομένων εκδηλώσεων, γίνεται από την αρμόδια για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας Διεύθυνση με τη συνεργασία της Διεύθυνσης για θέματα Δημοσίων Σχέσεων.

3.4 Για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων λειτουργούν στο Ίδρυμα ενδεικτικώς οι ακόλουθες πολιτιστικές ομάδες: α) χορευτική, β) εικαστική, γ) μουσική, δ) θεατρική, ε) φωτογραφική και στ) κινηματογραφική.

3.5 Κάθε μία από τις παραπάνω ομάδες συντονίζεται από επιτροπή, που εκλέγεται ετησίως από τα μέλη της, έργο των οποίων είναι μεταξύ άλλων και η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος της ομάδας και η υποβολή του στην Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης. Στην Επιτροπή δεν επιτρέπεται να εκλεγούν αφυπηρητήσαντα μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών.

3.6 Οι δαπάνες για την οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

4. Επιτροπή Βιβλιοθήκης

4.1 Η Βιβλιοθήκη υπάγεται στην ευθύνη του/της αρμοδίου/ας για ακαδημαϊκά θέματα Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, ο οποίος επιλαμβάνεται των θεμάτων της. Η Βιβλιοθήκη εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή του, έναν/μια (1) εκπρόσωπο συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, και έναν/μια (1) εκπρόσωπο από την κατηγορία των προπτυχιακών φοιτητών. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως εισηγητής, ο/η Προϊστάμενος/η της Βιβλιοθήκης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του/της, που παράλληλα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τα μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές

τους ορίζονται με απόφαση της Σύγκλητου, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του/της Πρύτανη, με τριετή θητεία. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής και ο/η αναπληρωτής/ρια του/της. Ο/Η εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων και ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών υποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι ανωτέρω εκπρόσωποι φοιτητών, η Επιτροπή συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

4.2 Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει της ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εποπτεύει θέματα λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
- β) Εισηγείται στη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο την χάραξη της γενικότερης πολιτικής της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος.
- γ) Κατανέμει τα κονδύλια της Βιβλιοθήκης.
- δ) Εισηγείται στη Σύγκλητο τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.
- ε) Καταρτίζει και αναθεωρεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

στ) Μεριμνά και συνεργάζεται για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων της Βιβλιοθήκης υπηρεσιών στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

4.3 Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδρίαση μία (1) φορά ανά δίμηνο, ή εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρόεδρο.

4.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

4.5 Τα πρακτικά κοινοποιούνται στον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

5. Επιτροπή Αθλητισμού

5.1 Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο (ΠΓ) εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον Συντονιστή του.

5.2 Μέλος Ε.Ε.Π ειδικότητας Φυσικής Αγωγής του ΠΓ ορίζεται ως Συντονιστής/ρια, για τριετή θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη και γνώμη της Επιτροπής Αθλητισμού.

5.3 Η Επιτροπή Αθλητισμού είναι επταμελής, αποτελούμενη από τον/την αρμόδιο/α για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν/μία (1) διοικητικό υπάλληλο, που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, έναν/μία (1) φοιτητή/ρια, μέλος των αθλητικών ομάδων, καθώς και το οριζόμενο από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος άρθρου, μέλος Ε.Ε.Π-συντονιστή του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου ειδικότητας Φυσικής Αγωγής, ο/η οποίος/α μετέχει και ως εισηγητής/ρια. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

5.4 Η Επιτροπή έχει την ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, μελετά τα προβλήματα που έχουν σχέση με τη λειτουργικότητα του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τη σωματική άσκηση των φοιτητών και εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, μεριμνά για την επικοινωνία με τα άλλα Α.Ε.Ι. της Χώρας και του εξωτερικού και συνεργάζεται με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.).

5.5 Το Πανεπιστήμιο εκπροσωπείται στην Ε.Α.Τ.Ε. σύμφωνα με το νόμο, που καθορίζει τη λειτουργία της και με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.

5.6 Η Επιτροπή Αθλητισμού στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους υποβάλλει έκθεση στη Σύγκλητο, σχετικά με την πρόοδο και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τα μέτρα αντιμετώπισης των πάσης φύσεως προβλημάτων, που προέκυψαν κατά τη λειτουργία του, καθώς και με τον οικονομικό και αθλητικό προγραμματισμό, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5.7 Στο υπό της Σύγκλητου οριζόμενο μέλος Ε.Ε.Π, ως συντονιστή/ριας του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, ανατίθεται το έργο του διοικητικού συντονισμού της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου και των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, καθώς και η εποπτεία των μελών ΕΕΠ ειδικότητας Φυσικής Αγωγής ή οιοδήποτε άλλου διατιθεμένου, για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, προσωπικού. Ειδικότερα, ο/η Συντονιστής/ρια έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει, υπό την εποπτεία και σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Επιτροπής Αθλητισμού, το συντελούμενο αθλητικό έργο στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, ασκεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Αθλητισμού, εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού θέματα, που σχετίζονται με τις αθλητικές δραστηριότητες και τη λειτουργικότητα του Γυμναστηρίου και φροντίζει για την επικοινωνία με τα λοιπά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Ε.Ε.Π και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας και της απασχόλησης του προσωπικού του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό λειτουργίας.

γ) Τηρεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και επιπλέον έχει την ευθύνη τήρησής των, προς τούτο, αναγκαίων βιβλίων, όπως μητρώων αθλουμένων, βιβλίων αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, ημερολογίου κίνησης και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

δ) Εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού τη συμμετοχή των φοιτητικών ομάδων του Πανεπιστημίου στις Πανελλήνιες, διεθνείς και στις φοιτητικές αθλητικές εκδηλώσεις και αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη ΕΕΠ, την προετοιμασία των ανωτέρω ομάδων.

ε) Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Αθλητισμού, στον τομέα δραστηριοτήτων του και εργάζεται για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του Γυμναστηρίου, μεριμνώντας για την επίλυση των λειτουργικών και πρακτικών προβλημάτων του χώρου.

5.8 Τα μέλη του ΠΓ εκλέγονται από τη Σύγκλητο σε κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.Π πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν

τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου είναι η Σύγκλητος. Το λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο διέπεται ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την αντίστοιχη κατηγορία προσωπικού. Ειδικά, οι διοικητικοί υπάλληλοι, μόνιμοι ή ΙΔΑΧ, που διατίθενται για τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γυμναστηρίου, ασκούν αμιγώς διοικητικά καθήκοντα και αυτών προΐσταται ο/η εκάστοτε διοικητικός/ή Προϊστάμενος/η όπως ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

6. Επιτροπή Συμβουλευτικής των Φοιτητών σε θέματα Σταδιοδρομίας

6.1 Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συνιστάται Επιτροπή Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας για την υποστήριξη των φοιτητών, στην οποία μέλη Δ.Ε.Π. ασκούν καθήκοντα συμβούλων σπουδών, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την περαιτέρω επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

6.2 Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ για κάθε Σχολή, το οποίο συντονίζει το έργο των συμβούλων σπουδών των οικείων Τμημάτων, με τριετή θητεία.

6.3 Η συγκρότηση της Επιτροπής ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

6.4 Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

7. Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας

7.1 Με απόφαση Συγκλήτου συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (ΣΕΥΑ), με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον αρμόδιο για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή Πρύτανη/Αντιπρύτανη, από μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από κάθε Σχολή και από έναν/μια (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού.

7.2 Η ΣΕΥΑ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συμβουλεύει για όλα τα θέματα που αφορούν στην υγεία και την ασφάλεια στο Πανεπιστήμιο και εφιστά την προσοχή στις σχετικές νομικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου.

- Μεριμνά για τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης φοιτητών και εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

- Προτείνει στη Σύγκλητο τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση και την προώθηση της υγείας και της ασφάλειας των παραμενόντων στον χώρο του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, εξετάζει κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτήν από τις τριμελείς Επιτροπές Ασφαλείας των Τμημάτων και υποστηρίζει την ανάπτυξη των κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας σε κάθε σχολή.

- Είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της πλήρους καταγραφής των περιπτώσεων επαγγελματικών ασθενειών, ατυχημάτων και επικίνδυνων περιστατικών, τη διατήρηση και την οργάνωση της παροχής κατάλληλων εγκαταστάσεων πρώτων βοηθειών και την κατάρτιση,

όπου κρίνεται αναγκαίο, για τη δημιουργία κατάλληλων διαδικασιών επιτήρησης.

- Εξετάζει όπου είναι αναγκαίο, εκθέσεις των επιθεωρητών Εργασίας (ΚΕΠΕΚ), νόμους κλπ

- Συνεργάζεται με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, τον/την Ιατρό Εργασίας, τις Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας των Τμημάτων ή άλλες συναφείς, καθώς και τις υπηρεσίες και μονάδες του Ιδρύματος.

7.3 Το έργο της Επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

8. Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας

8.1 Σε κάθε Τμήμα συγκροτείται με απόφαση της οικείας Συνέλευσης, τριμελής Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (ΕΥΑ), αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ/ ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή αυτή συνεργάζεται, ενημερώνει και ενημερώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας.

8.2 Η ΕΥΑ ασχολείται με την οργάνωση και συντονισμό των θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας του Τμήματος και ειδικότερα:

- Επικουρεί και εισηγείται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος επί της διαχείρισης των θεμάτων ΥΑΕ και μεσολαβεί μεταξύ του/της Προέδρου και της ΣΕΥΑ.

- Ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος επί της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και της πολιτικής του Πανεπιστημίου.

- Ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος για τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας του Τμήματος

- Παρέχει συμβουλές στα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπό προσωπικό σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και ειδικά στον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τη σύνταξη και αναθεώρηση των προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας.

- Συνεργάζεται με τις αρχές σε επείγοντα θέματα.

- Ενημερώνει εγκαίρως τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τη ΣΕΥΑ ή τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη για την επίλυση ζητημάτων Υγιεινής και Ασφάλειας

- Παρακολουθεί ενημερωτικές συναντήσεις, σεμινάρια και ημερίδες σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

- Διεξάγει ή συντονίζει συστηματικές επιθεωρήσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στους εργασιακούς, εργαστηριακούς, ερευνητικούς και λοιπούς χώρους του Τμήματος, προτείνει την εφαρμογή προληπτικών δράσεων και καταγράφει τα αποτελέσματα, καταγράφει περιστατικά ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών και επιπλέον στοιχεία:

- Περιοδικής ανασκόπησης των διαδικασιών υγείας και Ασφάλειας του Τμήματος.

- Τήρησης ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών.

- Παροχής προσωπικού προστατευτικού εξοπλισμού ανάλογα με τις ανάγκες.

- Διατήρησης των συστημάτων προκειμένου να ελέγχεται ότι οι κανόνες υγείας και ασφάλειας όπως πρώτες βοήθειες ή πυροσβεστήρες παρέχονται και είναι σε καλή κατάσταση.

· Εφαρμογής άλλων θεμάτων που αφορούν τη νομοθεσία ή το Πανεπιστήμιο.

· Μεριμνά για την επαρκή ενημέρωση νεοδιοριζόμενων μελών του Τμήματος για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία.

· Άλλες αρμοδιότητες που της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, όπως:

1. εκπαιδευτικά σεμινάρια Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία

2. επιτήρηση σε θέματα Ιατρικής της Εργασίας

3. επικοινωνία με άλλους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ειδικούς σε θέματα ΥΑΕ.

4. υψηλού επιπέδου καθαριότητας

5. λήψης επαρκών προληπτικών μέτρων ανάλογα με την εμφάνιση κάποιου κινδύνου (επαρκή προληπτικά μέτρα λαμβάνονται ανάλογα με οποιοσδήποτε αλλαγές συμβαίνουν)

6. διατήρησης εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και διαδικασιών όπως προβλέπεται στον οδηγό

7. επάρκειας πληροφόρησης και εκπαίδευσης του προσωπικού και των φοιτητών

8. διατήρησης επαρκών αρχείων ασφάλειας, όπου απαιτούνται.

9. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/ Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες των Σχολών, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 όπως εκάστοτε ισχύουν, και ειδικότερα την έκφραση σύμφωνης ή μη γνώμης προς τη Σύγκλητο, επί των εισηγήσεων ίδρυσης ή επανίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, και την τυχόν αλληλοεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν.

9.2 Επιπλέον, στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να παραπέμπονται από τη Σύγκλητο ή τον/την Πρύτανη θέματα προς εισήγηση, που αφορούν στην κατάρτιση και υποβολή πρότασης επί σχεδίων κανονισμών, ειδικών πρωτοκόλλων συνεργασίας και εν γένει ζητήματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος ή σύναψης σχετικών μνημονίων συνεργασίας. Στην περίπτωση αυτή στην Επιτροπή συμμετέχει και ο/η Προϊστάμενος/η της αρμόδιας για θέματα σπουδών υπηρεσίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του.

9.3 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/ Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων όποτε υπάρχουν θέματα. Στις συνεδριάσεις δύνανται να καλούνται μέλη ή υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί των θεμάτων που συζητούνται. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών υπηρεσία του Ιδρύματος.

10. Επιτροπή Δεοντολογίας

10.1 Η Επιτροπή Δεοντολογίας αποτελείται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον/την Αναπληρωτή/ρια

Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ο/η οποίος/α Προεδρεύει της Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), όπως ισχύει. Όπου δεν υπάρχουν Σχολές, στην Επιτροπή μετέχουν οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Τμημάτων.

10.2 Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από υπάλληλο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

10.3 Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου. Τα θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του άρθρου 21 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38), όπως ισχύει, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10.4 Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων κατόπιν σχετικής έγγραφης καταγγελίας ή κατόπιν έγγραφης παραγγελίας του/της Πρύτανη ή και αυτεπαγγέλτως.

10.5 Για κάθε υπόθεση, ο/η Πρόεδρος ορίζει έναν/μια εισηγητή/ρια από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο/η Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του/της εισηγητή/ριας, ορίζει ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση μνημονεύονται συνοπτικά ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά. Ο/Η καλούμενος/η δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδει το σχετικό πόρισμα. Κατά τη διαδικασία διατηρείται η αρχή της μυστικότητας και δεν είναι επιτρεπτή η πρόσβαση σε στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

10.6 Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό. Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο/η ελεγχόμενος/η για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτηση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια όλους τους λόγους εξαίρεσης, μνημονεύει τα πραγματικά γεγονότα στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί και επισυνάπτει τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς του. Διαφορετικά η

αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη στην ίδια συνεδρίαση και με την ίδια σύνθεση της Επιτροπής στην οποία υποβάλλεται. Ομοίως, μεταγενέστερη ή συμπληρωματική αίτηση απορρίπτεται. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του/των μέλους/ών, του/των οποίου/ων ζητείται η εξαίρεση και αποφαίνεται αιτιολογημένα με ενιαία απόφασή της. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών της Επιτροπής, ώστε τα απομένοντα μέλη της να μη σχηματίζουν την, προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις, απαρτία. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση Πρύτανη ή Πρυτανικού Συμβουλίου, από έναν από τους λοιπούς Αναπληρωτές Πρύτανη/Αντιπρυτάνεις, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.7 Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί, ως μάρτυρες, πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης, ενώ δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες που τηρούνται στο αρχείο αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

Άρθρο 92 ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Τεχνικό Συμβούλιο

1.1. Με απόφαση της Σύγκλητου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πατρών που αποτελείται από: α) Τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, διπλωματούχοι μηχανικοί με τους αναπληρωματικούς τους, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, β) Έναν/Μια (1) Μηχανικό εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου με τον/την αναπληρωτή/ρια του/της που ορίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου και γ) Έναν/Μιαν (1) Εκπρόσωπο των Πανελλήνιων Εργοληπτικών Οργανώσεων, με τον/την αναπληρωτή/ρια του/της. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο/η Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο/η αναπληρωτής/ρια του/της. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής.

1.2. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής/ρια χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η κατά περίπτωση προϊστάμενος/η της Διευθύνουσας τα Έργα ή Μελέτες Υπηρεσίας ή γενικά ο/η προϊστάμενος/η της οργανικής μονάδας που εισηγείται το θέμα.

1.3. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων για τις διάφορες κατηγορίες έργων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, όπως κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα όταν ζητείται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή άλλα αρμόδια όργανα.

1.4. Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου διενεργείται από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, το οποίο για τον σκοπό αυτό είναι αρμόδιο για:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των εισηγήσεων που απευθύνονται στο Συμβούλιο.

- Τη σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και η αποστολή της στα μέλη του Συμβουλίου.

- Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.

- Τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

- Την τήρηση αρχείου.

2. Οικονομικό Συμβούλιο

2.1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συνιστάται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, Οικονομικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται από τον/την Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις/Αναπληρωτές Πρύτανη.

2.2. Το Οικονομικό Συμβούλιο εισηγείται στη Σύγκλητο για οικονομικά ζητήματα εφόσον του υποβάλλονται από τη Σύγκλητο.

3. Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

3.1. Στο Πανεπιστήμιο Πατρών συνιστάται «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» (ΣΦΜ) με πρόεδρο τον/την Πρύτανη ή νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της και μέλη του τρεις (3) Καθηγητές και δύο (2) προπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες, με ετήσια θητεία. Σκοπός του ΣΦΜ είναι η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Επιπλέον, το ΣΦΜ συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον/την Πρύτανη ή στη Σύγκλητο.

3.2. Οι εκπρόσωποι των Καθηγητών στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ορίζονται με απόφαση της Σύγκλητου ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών πρώτου κύκλου σπουδών, με δικαίωμα συμμετοχής, των Τμημάτων των Σχολών, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Το ΣΦΜ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

3.3. Το Συμβούλιο, το οποίο υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας υπηρεσία και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

4. Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

4.1. Σε κάθε Σχολή συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών (ΕΣΥΣ), με πρόεδρο τον/την Κοσμήτορα ή αναπληρωτή/ρια του/της, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τρεις (3) είναι Καθηγητές και δύο (2) προπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες. Ένας από τους Καθηγητές είναι ο/η Κοσμήτορας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του/της, ως πρόεδρος και οι άλλοι δύο προέρχο-

νται από Τμήματα της οικείας Σχολής που ορίζονται με απόφαση της Κοσμητείας. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών πρώτου κύκλου σπουδών, με δικαίωμα συμμετοχής των Τμημάτων της Σχολής, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Το ειδικό συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

4.2. Σκοπός του Ειδικού Συμβουλίου Σπουδών είναι η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε Πρόγραμμα σπουδών, τις οποίες υποβάλλει στην Κοσμητεία.

4.3. Το Ειδικό Συμβούλιο συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του/της Προέδρου του και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙΧ ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 93 ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του/της διδάσκοντος/σας.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.

4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του/της Προέδρου του Τμήματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

6. Οι επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/ριες και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/την Πρύτανη.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή

φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.

9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του/της Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

10. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

11. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Τα Πανεπιστημιακά όργανα λαμβάνουν μέριμνα για την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών στο Πανεπιστήμιο.

12. Τα μέλη ΔΕΠ τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση εκάστου Τμήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή/ρια Εργαστηρίου, Διευθυντή/ρια Τομέα, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κλπ. μελών ΔΕΠ Διευθυντών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ρια Τομέα, τον/την Πρόεδρο, ή τον/την Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

13. Το έργο της φύλαξης της πανεπιστημιούπολης στις πόλεις που εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πατρών εποπτεύεται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του/της Πρύτανη, στην οποία μετέχουν ένας εκπρόσωπος από κάθε Σχολή με συντονιστή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη. Η Επιτροπή εισηγείται στη Σύγκλητο ή στο Πρυτανικό Συμβούλιο τον Κανονισμό φύλαξης των χώρων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και της λοιπής κινητής και ακίνητης περιουσίας, του Πανεπιστημίου στις πόλεις που εδρεύει, ο οποίος δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πατρών και υλοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό και υπηρεσίες, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Η τήρηση του οικείου κανονισμού και των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Άρθρο 94

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των φοιτητών, όταν απασχολούνται σε δραστηριότητες υπό την εποπτεία του. Επίσης το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού και του κοινού που έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και παντός είδους εξοπλισμοί να είναι κατά το δυνατόν πρακτικώς ασφαλείς και ακίνδυνοι για την υγεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας. Ομοίως, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών. Επίσης, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε να παρέχει και συντηρεί προστατευτικά μέσα και ένδυση όπου απαιτείται, για τη διασφάλιση, κατά το δυνατόν της υγείας και ασφαλείας προσωπικού και φοιτητών.

3. Για το σκοπό αυτό ορίζονται οι αρμόδιες Επιτροπές για θέματα υγιεινής και ασφαλείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα.

Άρθρο 95

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τους εν ισχύ ελληνικούς νόμους σχετικά με την προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 96

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, καθώς και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 97

ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών και οι μονάδες του δύναται να λαμβάνουν δωρεές κινητής και ακίνητης περιουσίας, κληροδοτήματα ή χορηγίες, δωρεές σε χρήμα ή είδος, από ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, φορείς, ιδρύματα κλπ, προς το Πανεπιστήμιο Πατρών για τους σκοπούς που το Πανεπιστήμιο και οι ακαδημαϊκές μονάδες του υπηρετούν και προάγουν τη λειτουργία και την αποστολή τους. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει η Σύγκλητος, ως ακολούθως:

α) Πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της.

β) Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η σχετική εισήγηση υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της.

γ) Η απόφαση της Συγκλήτου για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με το π.δ. 32/1993(Α' 11) όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 261/2000 (Α' 215), δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, η οποία ενεργεί για τον σκοπό αυτό ως Γενική Συνέλευση της Εταιρίας σύμφωνα με το άρθρο 18 του ανωτέρω π.δ., όπως ισχύει.

ε) Εφόσον, αφορά σε χρηματική δωρεά/χορηγία ή δωρεά ερευνητικού/επιστημονικού εξοπλισμού η απόφαση της Συγκλήτου διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών, μέσω της οποίας διενεργείται η διαχείριση της δωρεάς για τους σκοπούς αυτής και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της.

2. Η Σύγκλητος δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XX

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 98

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς του Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρούνται, πριν την εσωτερική τους διάταξη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο τμήμα. Εξαιρέση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα, τα οποία τηρούν ίδιο Πρωτόκολλο, καθώς και προς τα Συλλογικά Όργανα ή Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίωμα της απ' ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Ανυπόγραφα έγγραφα, αναφορές ή επιστολές δεν πρωτοκολλώνται. Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται

από το οριζόμενο από τον/την Πρύτανη προσωπικό και αφού τεθούν υπόψη του/της Πρύτανη χρεώνονται στις αρμόδιες, καθ' ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται σε ενιαίο για όλες τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος έντυπο και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες των εγγράφων και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Ομοίως όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου της οικείας υπηρεσίας καθώς και αριθμό κεντρικού πρωτοκόλλου.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του, μπορεί να γίνεται με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν.

3. Οι Σχολές, τα Τμήματα, οι λοιπές Ακαδημαϊκές Μονάδες και Υπηρεσίες του Ιδρύματος διακινούν την, εκτός του Πανεπιστημίου απευθυνόμενη, αλληλογραφία τους, μέσω του Πρύτανη.

4. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οιασδήποτε υποχρέωσης άνευ απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε ενημερώνουν τον/την ιεραρχικώς Προϊστάμενο/η, τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XXI

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Άρθρο 99

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο Πανεπιστήμιο Πατρών συγκροτείται από τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, τους επιστημονικούς συνεργάτες και εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό, με αποστολή της την προαγωγή και διάδοση της γνώσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο αριστείας.

2. Η εκπλήρωση της αποστολής, η διαφύλαξη και προώθηση του κύρους του Ιδρύματος απαιτεί ακαδημαϊκό ήθος και συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

3. Θεμελιώδη χαρακτηριστικά του ακαδημαϊκού ήθους είναι η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

4. Για την επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για όλα τα μέλη της

ακαδημαϊκής κοινότητας και αφορούν τόσο στις σχέσεις των μελών της κοινότητας όσο και στα πνευματικά δικαιώματα, την έρευνα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών.

5. Οι κανόνες δεοντολογίας αποτελούν κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση των μελών της κοινότητας, στις οποίες αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους, τους κανόνες δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν είτε το έργο αυτό παράγεται εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου είτε σε χώρους εκτός αυτού.

7. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημίου και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλει να διέπεται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στη φυσική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρωπινή αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στη φύση και στο περιβάλλον, στην πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

8. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση των αποδεκτών του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται.

9. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και να αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφής διάκριση και κάθε μορφής παρενόχληση, καθώς και να μεριμνούν για τη δημιουργία και διατήρηση ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και ακαδημαϊκών σχέσεων που να εννοούν την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 100

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται στους συναδέλφους του με τον δέοντα σεβασμό και αξιοπρέπεια.

2. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν αρνητικά την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου και του έργου του.

3. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν

επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο.

4. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς της Επιτροπής Βιοηθικής και τον Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πατρών.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν επίσης, να πλαισιώνουν τις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν στους φοιτητές ίσο σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

8. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων εις βάρος της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

9. Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών, τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας το λόγο μόνον όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις των οργάνων αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών τους και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.

10. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά

τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

12. Στις περιπτώσεις που εκφράζονται με οποιοδήποτε τρόπο μέσω των ΜΜΕ και άλλων κοινωνικών μέσων και κοινωνικών δικτύων, οφείλουν να καθιστούν σαφές αν το πράττουν υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται φρόνιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, πλήττουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 101

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι προαναφερθείσες αρχές για τους καθηγητές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να τους συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

3. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιουργήματα ατομικά, γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 102

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας και τεκμηρίωσης. Η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελούν σοβαρά παραπτώματα που επισύρουν την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.

2. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας και οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προσταΐζουν από οποιεσδήποτε έξωθεν πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.

3. Η οικειοποίηση αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την ερευνητική προσπάθεια άλλου ή άλλων ερευνητών της ίδιας ή άλλης ερευνητικής μονάδας, επίσης, ελέγχεται και τιμωρείται σύμφωνα με τις αρχές προσταΐας πνευματικών δικαιωμάτων. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή/ριας σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του/της ερευνητή/ριας. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

4. Οι επικεφαλής ερευνητικών ομάδων, πέρα από τις ατομικές τους υποχρεώσεις, είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των μελών της ομάδας τους ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τελευταίων και ως προς τους κανονισμούς λειτουργίας του ερευνητικού οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των οικείων κανόνων δεοντολογίας. Είναι, επίσης, υπεύθυνοι για την επίβλεψη της τήρησης των παραπάνω.

5. Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ανθρώπου και του φυσικού περιβάλλοντος. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προσταΐας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προσταΐας της δημόσιας υγείας, καθώς και της προσταΐας του παιδιού και των ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι:

α) έχουν λάβει τυχόν απαιτούμενες από τους αρμόδιους φορείς άδειες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας

β) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό, αμερόληπτο και επιστημονικά και ηθικά αδιάβλητο

γ) τηρούν τυχόν ειδικές διατάξεις που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό αντικείμενο, ιδίως: για κοινωνικές έρευνες που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, τις βιολογικές ή κλινικές έρευνες, τα πειράματα που χρησιμοποιούν ζώα, τη διαχείριση επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων και δεν παραβιάζουν διατάξεις της νομοθεσίας για την προσταΐα των προσωπικών δεδομένων και την προσταΐα της πνευματικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές και να λαμβάνουν κατάλληλες νομικές συμβουλές, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας, τηρώντας πλήρως αρχείο της σχετικής αλληλογραφίας τους και μετά το πέρας της έρευνας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να απευθύνονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου ή στον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.

7. Οι ερευνητές πρέπει να μεριμνούν για τη σχολαστική τήρηση των κανονισμών ασφαλείας ιδιαίτερα σε εργαστηριακές έρευνες. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέμα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνει τους αρμοδίους, για να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

Άρθρο 103

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από τους ίδιους αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. ή ο διδάσκων.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Πατρών, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

3. Πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με τις πολιτικές χρήσεις επιστημονικού υλικού (δεδομένα, διαγράμματα, σλάιτς κ.α) για διδακτικούς σκοπούς.

4. Η απονομή βαθμών στους φοιτητές από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή.

Άρθρο 104

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση

ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από τον νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, αλλά και σοβαρή πειθαρχική παράβαση. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το έργο. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής εισφοράς τρίτων προσώπων σε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συνδημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε προσωπικό δημιουργικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες

2. Σε περίπτωση έργου που είναι αποτέλεσμα της πραγματικής δημιουργικής συνεισφοράς περισσότερων προσώπων, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλα ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους. Σε περίπτωση που το δημοσίευμα είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τυχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών. Η εκμετάλλευση των περιουσιακών δικαιωμάτων που προκύπτουν από δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας από τον δημιουργό ή τον εφευρέτη μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς, προκειμένου, ιδίως για έργα που παρήχθησαν με τα μέσα ή τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλου φορέα.

3. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου

τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Απαγορεύεται α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας, β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος.

Άρθρο 105

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα οικονομικής φύσεως εισηγείται ο/η Πρύτανης στη Σύγκλητο.

2. Για τα θέματα του Κανονισμού που δεν ορίζονται στον παρόντα εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**ΔΕΛΤΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ****ΤΟΥ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ****ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Πανεπιστήμιο:	ΠΑΤΡΩΝ
Σχολή:	
Τμήμα:	
Εξάμηνο φοίτησης:	

Ημερομηνία συμπλήρωσης δελτίου:	
---------------------------------	--

Όνοματεπώνυμο υποψηφίου (διδάσκοντος):	
Τίτλος δοκιμαστικού μαθήματος:	

Βαθμολογική Κλίμακα

Κακή	Μέτρια	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη
1	2	3	4	5

Εκτιμήστε τις ακόλουθες προτάσεις σημειώνοντας Χ στο αντίστοιχο τετραγωνάκι :

	1	2	3	4	5
1. Ήταν κατανοητός ο διδάσκων στο παρόν μάθημα;					
2. Κρίνετε ικανοποιητική την οργάνωση και συνοχή του μαθήματος;					
3. Σας κίνησε το ενδιαφέρον για το μάθημα ο τρόπος διδασκαλίας του διδάσκοντος;					
4. Σας ενθάρρυνε ο διδάσκων να διατυπώσετε απόψεις – ερωτήσεις;					
5. Κρίνετε ικανοποιητική την επικοινωνία του διδάσκοντος με τους φοιτητές;					
6. Απάντησε κατανοητά ο διδάσκων στις ερωτήσεις;					

Σημειώστε τυχόν άλλες παρατηρήσεις, σχόλια ή προτάσεις, εφόσον επιθυμείτε:

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Οκτωβρίου 2019

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

